

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом колледжа  
протокол от 31 августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от 31 августа 2017 г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся**  
**КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский хореографический колледж».

1.2. Настоящее положение разработано на основании

– статей 43, 58, 61, 62, 83 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464,

– Устава КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж» (далее - колледж), Правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в колледже, в том числе проживания в интернате (общежитии).

**2. Отчисления обучающихся**

Обучающийся в период получения им основного общего и среднего профессионального образования может быть отчислен из колледжа:

2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.2. Досрочно по инициативе обучающегося, его законных представителей:

а) по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, в связи с переходом в другую образовательную организацию, в связи со сменой места жительства, в связи с переходом на семейную форму обучения с предоставлением подтверждающих документов;

2.3. По инициативе образовательной организации:

а) по решению Педагогического совета колледжа за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в интернате (общежитии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет.

Условия и порядок применения дисциплинарных взысканий определяется Положением о порядке применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж»;

б) по решению Педагогического совета обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

За академическую неуспеваемость может быть отчислен обучающийся, достигший возраста 15 лет при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

До отчисления обучающемуся предоставляется возможность дважды пройти повторную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами колледжа, в определяемые колледжем сроки в пределах одного года с момента образования задолженности.

в) по представлению Художественного совета и решению Педагогического совета за академическую неуспеваемость по итогам учебного года по одной или более специальным дисциплинам учебного плана, медицинским противопоказаниям к занятиям хореографией и танцами; несоблюдение требований к профессиональной физической форме.

До отчисления обучающемуся предоставляется возможность дважды пройти повторную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами колледжа, в определяемые колледжем сроки в пределах одного года с момента образования задолженности.

При отчислении колледж обязан обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (часть 15 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ);

г) в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

д) в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение двух недель с начала учебного года без уважительной причины;

е) в случае пропуска без уважительных причин более 20% времени, предусмотренного учебным планом и учебным графиком.

2.4. По не зависящим от участников образовательных отношений причинам: в том числе в случае ликвидации образовательной организации, смерти обучающегося и т.д.

2.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Вопрос отчисления обучающийся выносится на обсуждение Педагогического совета колледжа. Решение об отчислении обучающихся принимает директор колледжа на основании мнения Педагогического совета колледжа. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления или принятия соответствующего решения.

2.6. Обучающийся или его законный представитель должен быть ознакомлен с приказом об отчислении с проставлением своей подписи и даты ознакомления в течение трех дней с момента его вынесения. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

### **3. Восстановление обучающихся**

3.1. Отчисленный ранее обучающийся имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине), при наличии в колледже вакантных мест, с учетом мнения приемной комиссии и Художественного совета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Условия перезачета ранее изученных дисциплин обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа:

3.2.1. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по решению администрации колледжа устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь пройти обучение, сдать зачеты и экзамены.

3.2.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, как правило, перезачитываются ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.2.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора колледжа.

3.2.4. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заместителем директора по учебной работе. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования с обучающимся ставят свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.2.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте дисциплин.

3.2.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 3.2, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

#### **4. Переводы обучающихся**

4.1. Обучающийся имеет право перевода из другого учебного заведения в колледж, при условии, что это заведение реализует те же профессиональные образовательные программы, что и колледж.

4.2. При переходе из другого учебного заведения в колледж за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования.

4.3. При переходе из другого образовательного учреждения такого же профиля, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы, более чем на 1 учебный год.

4.4. Перевод обучающегося в колледж из другого учебного заведения такого же профиля, или внутри колледжа с одной специальности на другую, осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося или личному заявлению законного представителя несовершеннолетнего обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения табеля оценок или копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

#### **5. Оформление документов**

5.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа в период получения основного общего образования выдается табель оценок и личное дело. В колледже остается копия личного дела, в которую вкладывается ученический билет, обходной лист и выписка из приказа об отчислении.

5.2. Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается академическая справка или заверенная копия зачетной книжки, подлинник документа об образовании. В личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в отделе кадров колледжа, как документы строгой отчетности.