

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
протокол от 12 января 2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 04 марта 2016 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению обучающихся
КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению обучающихся КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж» в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 52.02.01 Искусство балета, утв. Министерством образования и науки РФ от 30.01.2015 г. № 35, зарегистрированного в Минюсте РФ 17.02.2015 г. рег. № 36065;
- ФГОС СПО по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам), утв. Министерством образования и науки РФ от 30.01.2015 г. № 33, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.02.2015 г. рег. № 36182;
- Уставом КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж», утвержденным приказом министерства культуры Красноярского от 10.10.2015 г.

1.3. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют

право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план (документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента Колледжа.

1.6. ИУП включает перечень учебных дисциплин, МДК, практик, разрешенных для самостоятельного изучения с указанием формы аттестации и сроков их исполнения, предусмотренных рабочим учебным планом по соответствующей специальности в конкретном учебном году.

1.7. Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине (профессиональному модулю), так и по всему комплексу учебных дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана.

1.8. ИУП составляется как правило на один учебный год, либо иной срок, указанный в заявлении студента или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП.

1.9. В случае нарушения обучающимся утвержденного ИУП заместитель директора вправе поставить вопрос на педагогическом совете о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

На основании решения педагогического совета приказ «О переводе на обучение по индивидуальному плану» может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану».

1.10. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Колледжа.

1.11. Обучающийся обязан выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия (консультации), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, добросовестно осваивать образовательную программу.

1.12. Обучающиеся, получающие образование за счет средств бюджета и переведенные на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях, сохраняются все формы социальной поддержки.

II. Порядок перевода студентов на обучение по ИУП

2.1. На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся, которые в зависимости от основания составления ИУП делятся на категории «А», «Б» и «С».

К категории «А» относятся обучающиеся, имеющие академические задолженности, возникшие из-за разницы в учебных планах при:

- восстановлении в число обучающихся после отчисления из Колледжа;
- переводе из одной образовательной организации в другую;
- переводе с одной образовательной программы на другую.

К категории «Б» относятся обучающиеся, вынужденные по уважительным причинам прервать посещение занятий:

- по состоянию здоровья (обострение хронических заболеваний, необходимость длительного лечения, беременность и др.);
- семейные обстоятельства (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, больным и нуждающимися в опеке членами семьи и др.);
- при трудоустройстве студентов выпускного курса, обучающихся на «хорошо» и «отлично» по профилю получаемой в Колледже специальности;
- в других исключительных случаях, признанных педагогическим советом Колледжа обоснованными и достаточными.

К категории «С» относятся обучающиеся,

- принятые на обучение с опозданием, обладающие выдающимися способностями в области хореографии, занимающиеся в ДШИ, хореографических коллективах и студиях;
- проявляющиеся незаурядные способности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени.

2.2. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) в случае если обучающийся является несовершеннолетним, с указанием причины и сроков предоставления ИУП (приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обоснованность перевода на обучение по ИУП (медицинская справка учреждения здравоохранения, справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.3. При поступлении заявления обучающегося о переводе его на ИУП заместитель директора по учебной работе при необходимости проводит организационно-аналитические мероприятия (сравнительный анализ учебных планов образовательных программ, установление академических задолженностей, возникших из-за разницы учебных планов и др.).

2.4. Заместитель директора по учебной работе по согласованию с ведущими преподавателями и обучающимся составляет ИУП (приложение 2).

2.5. Разработанный ИУП заместитель директора по учебной работе доводит до сведения педагогического коллектива на заседании педагогического совета.

2.6. Перевод на ИУП оформляется приказом директора Колледжа.

2.7. Утвержденный ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки обучающегося, второй передается в личное дело обучающегося.

III. Организация процесса обучения по ИУП

3.1. Обучение по ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно и освобождает его от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности по выполнению образовательной программы в полном объеме.

3.2. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД, МДК, практик в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП при условии совпадения УД, МДК могут посещать учебные занятия совместно с обучающимися своей специальности или другой специальности.

3.4. Консультирование обучающегося, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием аттестационных испытаний осуществляет преподаватель соответствующей УД (МДК), в случае прохождения практики руководитель практики соответствующего курса.

3.5. Обучающийся, получивший право на обучение по ИУП, в течении 10 дней после выхода приказа о переводе на обучение по ИУП, согласует условия обучения по ИУП с преподавателями по каждой УД, МДК, руководителем практики определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

3.6. По мере сдачи аттестационных испытаний (зачетов, экзаменов, контрольных работ) по учебным дисциплинам, МДК, практикам ИУП результаты промежуточной аттестации заносятся ведущими преподавателями в зачетную книжку студента, а так же в зачетно-экзаменационную ведомость индивидуальной сдачи зачетов, экзаменов.

3.7. По окончании установленного периода студент обязан отчитаться о выполнении ИУП перед заместителем директора по учебной работе и сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость индивидуальной сдачи зачетов, экзаменов, которая передается в учебную часть, а результаты аттестационных испытаний заносятся в сводную ведомость.

3.8. Государственная итоговая аттестация студентов, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности.

3.9. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

3.10. Для регистрации ИУП заместителем директора по учебной работе ведется журнал в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс (класс), срок на который предоставляется план, № приказа. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

Приложение 1
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану

Форма заявления для перехода на индивидуальный учебный план

Директору КГБПОУ
«Красноярский хореографический
колледж» А.В. Зинову

обучающегося (ейся)
_____ курса (класса),
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с « ___ » _____ 20 __ г. « ___ » _____ 20 __ г. в связи с

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

С условием перевода и обучения по индивидуальному плану
ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь выполнять.

Дата:

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ / _____

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДЕН
приказом директора КГБПОУ
«Красноярский хореографический
колледж»

обучающегося (ейся) ____ курса,
специальности _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

курс _____ специальность _____

№	Индекс и наименование дисциплин, МДК, практик	Семестр обучения по учебному плану	Количество аудиторных часов/максимальная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации	Сроки изучения	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись студента) (Ф.И.О. студента)

Ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись родителя, законного представителя) (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Приложение 1
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану

Форма зачетно-экзаменационной ведомости

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
индивидуальной сдачи экзаменов, зачетов

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

курс _____ специальность _____
индивидуальный учебный план № _____

№	Наименование дисциплин, МДК, практик	Результат промежуточной аттестации/ (оценка, зачет)	Ф.И.О. преподавателя	Роспись преподавателя	Дата сдачи

Заместитель директора по УР _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)