

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом колледжа  
протокол от 12 января 2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от 04 марта 2016 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о самообследовании краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Красноярский хореографический колледж»

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определения векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательного учреждения.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом колледжа.

**2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,  
привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж» начинается не позднее 1 февраля текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в колледже создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности колледжа по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений колледжа, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи, инновационная деятельность);
- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приёмом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в профессиональных конкурсах);
- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, отзывы работодателей);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации педагогических кадров, результаты научно-методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчётный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости образовательного учреждения учебно-лабораторным оборудованием, тренажёрами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, интернатом, пунктами питания, спортивными сооружениями);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутреннего контроля, общественной экспертизы качества образования);
- анализ показателей деятельности колледжа, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324.

2.5. По результатам проведённого анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательной организации.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором колледжа ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### 3. Отчёт о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчёт по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объём:

- оценка системы управления образовательной организацией (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка востребованности выпускников (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

- анализ показателей деятельности, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета колледжа.

3.4. Отчёт подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчёта образовательного учреждения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
**работ по подготовке и проведению самообследования**  
**КГБОУ СПО «Красноярский хореографический колледж»**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
<b>Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора о закреплении ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формировании пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации	Директор	До 1 февраля
2.	Проведение совещания с коллективом колледжа по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной базе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместители директора	До 10 февраля
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместители директора	До 15 февраля
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 1 марта
<b>Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5.	Статическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	С 1 по 5 марта
6.	Свод и подготовка проекта отчёта по итогам самообследования	Заместители директора	До 10 марта
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации	Заместители директора	До 20 марта

Рассмотрения отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
8.	Рассмотрение отчёта научно-методическим советом колледжа, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	Директор, заместитель директора по НМР	До 5 апреля
Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте образовательной организации			
9.	Корректировка проекта отчёта по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании научно-методического совета колледжа, подготовка итоговой версии отчёта	Заместители директора	До 17 апреля
10.	Подписание отчёта директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности колледжа; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 18 апреля
11.	Направление отчёта по итогам самообследования в министерство культуры Красноярского края (сектор художественного образования отдела искусств)	Заместитель директора по НМР	До 20 апреля
12.	Размещение отчёта по итогам самообследования на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по НМР	До 20 апреля
13.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместители директора	До 01 июня