

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом колледжа  
протокол от 12 января 2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от 04 марта 2016 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте  
КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж»

1. Основные положения

1.1. Награждение Почетной грамотой Красноярского хореографического колледжа является формой поощрения и признания особых заслуг сотрудников.

1.2. Почетной грамотой награждаются преподаватели, концертмейстеры, сотрудники, студенты, коллективы образовательных учреждений, организаций и предприятий, отдельные работники образовательных учреждений, организаций, предприятий, попечители, родители, общественные объединения, учебные заведения, физические и юридические лица, проживающие и находящиеся на территории Красноярского края.

1.3. Решение о награждении Почетной грамотой принимает директор по представлению заместителей и руководителей структурных подразделений колледжа. В особых случаях директор имеет право награждать Почетной грамотой по собственной инициативе.

1.4. Награждение Почетной грамотой производится за конкретные достижения и вклад в развитие колледжа:

- в области внедрения в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения и обеспечения единства обучения и воспитания;
- в области совершенствования методов культурного и нравственного развития личности обучающихся;
- в создании учебников и другой учебной литературы, наглядных пособий и оборудования;
- в практической подготовке учащихся и студентов, руководстве научно-исследовательской деятельностью обучаемых;
- в организации профориентационной работы;
- в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической и производственной базы колледжа;
- в научно-исследовательской работе.

Почетной грамотой могут быть награждены работники иных учреждений за постоянную и активную помощь колледжу в организации профориентационной работы, в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, в развитии инновационной деятельности и материально-технической базы колледжа.

1.5. Награждение Почетной грамотой осуществляется по мере поступления представлений и предложений. Награждение может приурочиваться к праздникам, памятным дням, юбилейным датам. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

1.6. Юбилейными датами являются: для физических лиц - 50, 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет; для структурных подразделений, организаций, предприятий, учреждений – 5,10,15 лет и далее через каждые 5 лет.

## 2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

2.1. Ходатайство на имя директора о награждении Почетной грамотой представляет руководитель структурного подразделения, в котором работает награждаемый, не менее чем за 20 дней до предполагаемого срока награждения.

Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой оформляются следующие документы:

- ходатайство с указанием причины представления к награждению и даты юбилейного события (форма прилагается);
- характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение.

2.3. Почетная грамота подписывается директором колледжа или, в его отсутствие, заместителем, исполняющим обязанности директора, заверяется гербовой печатью колледжа. Допускается простановка на Почетной грамоте факсимиле директора колледжа.

2.4. Лицо, награжденное Почетной грамотой, при достижении юбилейной даты премируется в соответствии с положением об оплате труда в колледже.

Коллективы, награжденные Почетной грамотой, материально не премируются.

## 3. Порядок вручения Почетной грамоты

3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке директором (заместителем директора) колледжа или другими должностными лицами от его имени и по поручению.

3.2. Запись о награждении Почетной грамотой заносится в трудовую книжку.

**Представление к награждению**

*Почетной грамотой Красноярского хореографического колледжа*

1. *Фамилия*

\_\_\_\_\_

*имя, отчество*

*(полностью)* \_\_\_\_\_

2. *Должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. *Дата рождения* \_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

4. *Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемых к награждению.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Предлагаемая формулировка текста награждения* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Кандидатура* \_\_\_\_\_

*рекомендована* \_\_\_\_\_

**( дата обсуждения, № протокола)**

\_\_\_\_\_  
*(Должность, фамилия, инициалы)*

*200\_\_ г.*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*