

Утверждено
наблюдательным советом КГАПОУ «Красноярский
хореографический колледж»
Протокол № 07/2021 от 09.07.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский хореографический колледж»
(новая редакция)

Красноярск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Термины, определения и сокращения.....	стр. 3
Раздел 2. Общие положения.....	стр. 6
Часть 2.1. Правовые основы осуществления закупок	стр. 6
Часть 2.2. Цели и принципы закупок.....	стр. 6
Часть 2.3. Способы закупок.....	стр. 8
Часть 2.4. Информационное обеспечение закупок.....	стр. 9
Часть 2.5. Планирование закупок.....	стр. 11
Часть 2.6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	стр. 11
Часть 2.7. Документация о конкурентной закупке.....	стр. 15
Часть 2.8. Требования к участникам закупки.....	стр. 20
Часть 2.9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	стр. 22
Часть 2.10. Требования к описанию предмета закупки.....	стр. 22
Часть 2.11. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора.....	стр. 23
Часть 2.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	стр. 27
Раздел 3. Закупка путем проведения конкурса.....	стр. 31
Раздел 4. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме.....	стр. 37
Раздел 5. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.....	стр. 42
Раздел 6. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме.....	стр. 46
Раздел 7. Особенности конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки..	стр. 49
Раздел 8. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	стр. 50
Раздел 9. Закупка у единственного поставщика.....	стр. 59
Раздел 10. Заключение и исполнение договора.....	стр. 63
Раздел 11. Заключительные положения.....	стр. 66
Приложение № 1. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг.....	стр. 67

Раздел 1. Термины, определения и сокращения

1.1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

1) Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

2) День – календарный день;

3) Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с **частью 2.7** настоящего Положения;

4) Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>);

5) Закупка – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах);

6) Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

7) Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур;

8) Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

9) Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением;

11) Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам, закупочная комиссия, комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок;

12) Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

13) Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

14) Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

15) Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

17) Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки;

18) Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

19) Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

20) Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.ballet-krsk.ru>);

21) Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки;

22) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1. статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

23) Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленной документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке;

24) Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

25) Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке;

26) Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет;

1.1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

1) ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) Заказчик – Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский хореографический колледж» (сокращенное наименование КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»);

3) Закон №223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) Закон №44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) Закон №209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

7) Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель;

8) Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

10) Реестр СМСП – Единый реестр СМСП, сформированный в соответствии со статьей 4.1. Закона №209-ФЗ;

11) Самозанятые – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

13) Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Раздел 2. Общие положения

Часть 2.1. Правовые основы осуществления закупок

2.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона №223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

2.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2.1.3. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2.1.4. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1., 3.2. статьи 3 Закона №223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.1.6. Конкретные полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

Часть 2.2. Цели и принципы закупок

2.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ,

если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

2.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают

условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Часть 2.3. Способы закупок

2.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2.3.2. Конкурсные закупки осуществляются в электронной форме. К конкурентным закупкам относятся:

а) конкурс – форма торгов, при которой выигравшим торги на конкурсе признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

б) аукцион – форма торгов, при которой выигравшим торги на аукционе признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

в) запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

г) запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.3. К неконкурентным способам закупки относятся:

а) закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях, предусмотренных [пунктом 9.1.2.](#) настоящего Положения, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2.3.4. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы

их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

2.3.5. Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа процедуры закупки, состоит из следующих этапов:

- 1) определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки;
- 1) разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение;
- 2) размещение извещения о закупке и документации о закупке в ЕИС;
- 3) предоставление документации о закупке участникам по их запросам;
- 4) разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости);
- 5) получение заявок участников;
- 6) открытие доступа к содержанию заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме;
- 7) оценка и сопоставление заявок участников (конкурсных заявок участников);
- 8) проведение (при необходимости) независимой экспертизы заявок участников (конкурсных заявок участников);
- 9) выбор победителя;
- 10) подписание договора с победителем.

Часть 2.4. Информационное обеспечение закупок

2.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона №223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения. Заказчик не размещает извещение в случае осуществления закупки у единственного поставщика;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) разъяснения документации о закупках;
- 7) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;
- 8) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в [пунктах 2.4.3. – 2.4.4.](#) настоящего Положения.

2.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

2.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Закона №223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

2.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

2.4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

2.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

Часть 2.5. Планирование закупок

2.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

2.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

2.5.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, указанных в [пункте 2.4.9.](#) настоящего Положения.

2.5.6. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

2.5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) отмена Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

4) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

5) выдача предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

2.5.8. Изменения плана закупок вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.5.9. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Часть 2.6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.6.1. Для проведения процедур закупок Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок.

2.6.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в закупке;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подведение итогов и определение победителя закупки;
- принятие решения о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- хранение протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в течение трех лет с момента проведения закупки;

– иные функции, определяющие порядок проведения закупки в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

2.6.3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупках. Комиссия создается на постоянной основе. Заказчиком определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии.

2.6.4. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек. В состав членов комиссии могут входить лица, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.6.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.6.6. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению Заказчика.

2.6.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.6.8. Порядок работы комиссии устанавливается Заказчиком.

2.6.9. Комиссия обязана:

- проверить соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленных настоящим Положением и документацией о проведении закупки;
- не допускать участников закупки к участию в закупке в случаях, установленных настоящим Положением и документацией о проведении закупки;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о проведении закупок.

2.6.10. Комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении закупки, отстранить участников закупок от участия в закупке на любом этапе ее проведения;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6.11. Члены комиссии по закупкам обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.
- лично присутствовать на заседаниях комиссии.

2.6.12. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, поданными участниками закупки на участие в закупке.

2.6.13. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляют рассмотрение и оценку поданных участниками закупки заявок, в соответствии с документацией о проведении закупки и настоящим Положением;
- подписывают протоколы, составленные в ходе проведения закупки;

- принимают участие в определении победителя закупки;
- осуществляют иные действия в соответствии с настоящим Положением.

2.6.14. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением;
- открывает и ведет заседание комиссии;
- объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- объявляет победителя закупки;
- осуществляет иные действия в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

2.6.15. Регламент работы комиссии:

- работа комиссии осуществляется на заседании. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует простое большинство членов комиссии;
- комиссия рассматривает и оценивает заявки, поданные участниками закупки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки и настоящим Положением;
- комиссия не рассматривает заявки, поданные участниками закупки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки.

2.6.16. Порядок проведения заседания комиссии:

- члены комиссии уведомляются не позднее, чем за 1 (один) день до проведения заседания комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
- заседание комиссии открывается и закрывается председателем комиссии;
- комиссия вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных участниками закупки.

Экспертами могут быть лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. По согласованию с экспертом Заказчик вправе включить его в состав комиссии. Экспертами не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупочной процедуре), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. Эксперты предоставляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных участниками закупки по конкретному предмету закупки.

2.6.17. Ответственность членов комиссии:

- члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг может быть заменен по решению Заказчика, а также по предоставлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения закупок, выданному Заказчику названным органом;

– в случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации о проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг или иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

2.6.18. Не допускается принятие решения комиссией путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам.

2.6.19. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

В случае такого обжалования комиссия обязана:

– представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

– приостановить проведение закупки до рассмотрения жалобы;

– приостановить проведение закупки до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

2.6.20. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.6.21. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Часть 2.7. Документация о конкурентной закупке

2.7.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону №223-ФЗ.

2.7.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона №223-ФЗ;

16) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

17) иные сведения в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством в сфере закупок.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

2.7.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.7.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.7.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.7.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в

извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в электронной форме для СМСП в порядке, предусмотренном статьей 3.4 Закона №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа способов, предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в [пункте 2.6.20.](#) или [пункте 2.6.21.](#) настоящего Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.7.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением и действующим

законодательством в сфере закупок.

2.7.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.7.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3. Закона №223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.7.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.7.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.7.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.7.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.7.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.7.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.7.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

2.7.17. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если

участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

7) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

8) декларация, подтверждающая соответствие участника требованиям, установленным к участникам конкурентной закупки согласно [подпунктам 3-10 пункта 2.8.1.](#) настоящего Положения, на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

9) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

12) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

13) иные документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

2.7.18. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

Часть 2.8. Требования к участникам закупки

2.8.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

4) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

6) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к

административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

9) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

10) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

2.8.2. Дополнительные требования к участникам закупок, устанавливаемые по усмотрению Заказчика:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

3) наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора;

4) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

5) наличие опыта и положительной деловой репутации;

6) отсутствие у Заказчика надлежащим образом оформленных замечаний, выставленных претензий по исполнению договоров, ранее заключенных с Заказчиком;

7) иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

2.8.3. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

2.8.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.8.5. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.8.6. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Часть 2.9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.9.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в [части 2.8.](#) настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.9.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в [пункте 2.9.1.](#) настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.9.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в [пункте 2.9.1.](#), в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.9.4. Если факты, перечисленные в [пункте 2.9.1.](#), выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в [пункте 2.6.20.](#) настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с [пунктом 2.9.1.](#) Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в [пункте 2.9.1.](#) Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в [пункте 2.9.1.](#) Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Часть 2.10. Требования к описанию предмета закупки

2.10.1. Техническое задание является неотъемлемой частью документации о закупке и должно содержать требования к предмету закупки. При описании в документации закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик должен исходить из минимально необходимых требований к таким товарам, работам, услугам.

2.10.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за

исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения этими Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.10.3. Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документация и информация технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик предоставляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам. Проектно-техническая документация может включать в себя и другие документы, исходя из конкретных условий и предмета закупки.

2.10.4. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

Часть 2.11. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора

2.11.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) производится при формировании плана закупок, подготовке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации конкурентной закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отражается в указанных документах.

2.11.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть либо собственные расчёты, либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2.11.3. В конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещении о проведении запроса котировок указываются сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, содержащее полученные Заказчиком информацию или расчеты.

2.11.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется расчётным способом посредством использования следующих методов:

1) Проектно-сметный метод может быть применён при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в соответствии с проектно-сметным методом определяется установленной и утверждённой (согласованной) проектно-сметной документацией и проиндексированной с учётом изменения уровня цен, произошедшего в период от момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), скорректированной на прогноз индекса инфляции на период выполнения работ.

2) Метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо исключительными правами на данные товары, работы, услуги обладает одна организация.

3) Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4) Метод индексации – расчёт цены договора производится путём индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент).

При использовании в целях определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ценовой информации, полученной Заказчиком в соответствии с методом индексации, дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путём проведения конкурса – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 (десять) процентов;

- если закупка осуществлялась путём проведения аукциона – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 (тринадцать) процентов;

- если закупка осуществлялась путём проведения запроса котировок, запроса предложений, то цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 (семнадцать) процентов;

- если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

5) Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация)

идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

– товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

– работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

– товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

– работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объём, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

НМЦД рассчитывается по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + x_n}{n}$$

где:

НМЦД – средняя арифметическая величина,

x_1, x_2, x_3, x_n – цены единицы товара, работы, услуги различных поставщиков,

n – количество поставщиков, цены которых использовались при расчете.

Для определения начальной (максимальной) цены договора полученная величина среднего уровня цены единицы товара, работы, услуги корректируется с учетом условий договора, предложенного к заключению.

2.11.5. В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) после сбора информации о ценах не менее чем из трех источников, Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

Если в результате поиска третьего источника информации не найдено, допускается использование меньшего количества источников информации.

2.11.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) осуществляются следующие процедуры:

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации трём (не менее) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности – опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет);

2) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчёт информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами) в течение последних трёх лет.

2.11.7. Заказчик имеет право устанавливать информацию из цен товаров (работ, услуг), которая содержится в следующих источниках:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;

3) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

4) иные источники информации, в том числе и общедоступные результаты изучения рынка.

2.11.8. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

1) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объёма работы или услуги;

2) сроки предоставления ценовой информации;

3) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

4) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

2.11.9. Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1) представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) полученная из анонимных источников;

3) содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, и не соответствующая требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

4) не содержащая расчёт цен товаров, работ, услуг.

2.11.10. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказываемых услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены договора.

Максимальное значение цены договора устанавливается:

а) исходя из размера выделенных денежных средств на конкретную закупку либо из размера бюджета на год;

б) планового (ориентировочного) объема работ, услуг;

в) в размере затрат прошлых лет;

г) исходя из запросов ценовой информации.

Расчет сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется исходя из количества фактически поставленного товара, объема выполненных работ, объема оказанных услуг по установленной цене за единицу товара, работы, услуги, но не более установленной максимальной цены договора. В случае, если невозможно определить единицу товара, работы, услуги, Заказчик устанавливает формулу цены и максимальное значение цены договора.

2.11.11. Расчет сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, производится по формуле:

$ЦД = Ц_i * V_i$, где:

ЦД - цена договора:

Ц_i - отпускная цена поставщика (исполнителя, подрядчика) на момент поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

V_i - количество товара, объем работы, объем услуги.

Цена договора, определённая с использованием настоящей формулы, не может превышать максимальное значение цены договора.

2.11.12. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств, поставщиков, участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путём направления письменных запросов производителям (поставщикам).

Расчёт начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчёта начальной (максимальной) цены договора

2.11.13. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), хранятся вместе с документацией о закупке.

2.11.14. Порядок формирования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), установленный настоящим Положением, не распространяется на закупки в случаях:

- возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме, либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов размещения закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- приобретения товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 10 тысяч рублей;
- возникновения неотложной потребности в приобретении товаров, работ, услуг в целях обеспечения жизни, здоровья и безопасности обучающихся.

Часть 2.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.12.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании подпункта 1 пункта 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ обязан установить приоритет, включая минимальную долю товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), и в соответствии с постановлениями: Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №

925), Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013).

2.12.2. Приоритет, а также минимальная доля, устанавливаются Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.12.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о конкурентной закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

2.12.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.12.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем Положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

2.12.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

2.12.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, которая проводится на право заключить договор, а цена договора снижена до нуля, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных

государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

2.12.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

2.12.9. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «г» и «д» пункта 2.12.16.](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом «в»](#) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров

не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.12.10. Если в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, это не является основанием для отклонения заявки (коммерческого предложения) на участие в закупке, и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.12.11. С целью установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «г» и «д» пункта 2.12.16.](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом «в» пункта 2.12.9.](#), на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.12.12. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2.12.13. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.12.14. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора – договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

2.12.15. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.12.16. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, а договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.12.17. Приоритет устанавливается с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

2.12.18. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объёму закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году рассчитывается на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013.

Раздел 3. Закупка путем проведения конкурса

Часть 3.1. Общие положения о конкурсе в электронной форме

3.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемых товаров (работ, услуг) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учётом опыта, квалификация и пр. Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных [частью 3.4](#) настоящего Положения.

3.1.2. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

3.1.3. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

3.1.4. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке в соответствии с [пунктом 8.1.6](#) настоящего Положения. При проведении многоэтапных конкурсов должны соблюдаться правила, установленные [пунктом 8.1.7](#) настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

3.1.5. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

3.1.6. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

Часть 3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с [пунктом 2.4.10](#) настоящего Положения.

3.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктом 2.7.7](#) настоящего Положения.

3.2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в

конкурсной документации.

3.2.4. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 3.2.1.](#) настоящего Положения.

Часть 3.3. Конкурсная документация

3.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные [пунктом 2.7.2.](#) настоящего Положения.

3.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся его неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в [пункте 3.2.1.](#) настоящего Положения.

3.3.5. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является её неотъемлемой частью.

Часть 3.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.4.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупок используются стоимостные и нестоимостные критерии.

3.4.2. К стоимостным критериям оценки заявок относятся:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ.

Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

Совокупная значимость стоимостных критериев не может составлять менее 30 процентов.

3.4.3. К нестоимостным критериям оценки заявок относятся:

- 1) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 2) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 4) срок и (или) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5) другие критерии в соответствии с документацией о закупке.

Совокупная значимость нестоимостных критериев не может составлять более 70 процентов.

3.4.4. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

3.4.5. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 процентов.

3.4.6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

3.4.7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, раскрывающие нестоимостные критерии оценки, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или иной порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

3.4.8. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

3.4.9. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

3.4.10. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки устанавливается [Приложением №1](#) к настоящему Положению.

Часть 3.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.5.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

3.5.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

3.5.3. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

3.5.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 9 пункта 2.7.17.](#) настоящего Положения, а также [пунктом 2.7.18.](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1-8, 10 и 11 пункта 2.7.17.](#) настоящего Положения, а также [пунктом 2.7.18.](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 2.7.17.](#) настоящего Положения.

3.5.5. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

3.5.6. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с [пунктом 7.1.11.](#) настоящего Положения о закупке.

3.5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

3.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.5.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

3.5.10. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента окончания срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией.

Часть 3.6. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

3.6.1. Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

3.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в один день.

Часть 3.7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает первые части заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.7.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке не может

превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

3.7.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

3.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении первых частей заявок на соответствие требованиям конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [пунктом 2.9.1.](#) настоящего Положения. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

3.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

3.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в [пункте 2.6.20.](#) настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.7.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.7.8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения первых частей заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

Часть 3.8. Оценка и сопоставление вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

3.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

3.8.3. По результатам оценки и сопоставления вторых частей заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

3.8.4. По результатам оценки и сопоставления вторых частей заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в [пункте 2.6.21.](#) настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса;
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки.

3.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми

присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Часть 3.9. Порядок проведения переторжки

3.9.1. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3.9.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

3.9.3. Конкурс в электронной форме проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

3.9.4. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

3.9.5. В ходе проведения переторжки участники конкурса в электронной форме имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

3.9.6. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

3.9.7. В протоколе переторжки указываются сведения из [пункта 2.6.20](#) настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

3.9.8. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

Часть 3.10. Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе

- 3.10.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
 - не подано ни одной заявки;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

– принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме;

3.10.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

3.10.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

– по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке.

3.10.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

– по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

Раздел 4. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

Часть 4.1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

4.1.1. Аукцион в электронной форме на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки сравниваются только по критерию цены.

4.1.2. Под аукционом в электронной форме (далее — электронный аукцион, аукцион в электронной форме) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

4.1.3. Участнику электронного аукциона необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.1.4. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.1.5. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

4.1.6. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

4.1.7. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с

участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.1.8. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.1.9. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

4.1.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях аукциона в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

4.1.11. Если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

Часть 4.2. Извещение о проведении аукциона

4.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [пунктом 2.4.10.](#) настоящего Положения.

4.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктом 2.7.7.](#) настоящего Положения.

4.2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

4.2.4. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 4.2.1.](#) настоящего Положения.

Часть 4.3. Аукционная документация

4.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные [пунктом 2.7.2.](#) настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается

отдельный договор.

4.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в [пункте 4.2.4.](#) настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 4.2.1.](#) настоящего Положения.

Часть 4.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

4.4.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

4.4.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

4.4.3. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

4.4.4. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

4.4.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с [пунктом 7.1.11.](#) настоящего Положения.

4.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

4.4.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.4.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 9 пункта 2.7.17.](#) настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1-8, 10 и 11 пункта 2.7.17.](#) настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 2.7.17.](#) настоящего Положения.

Часть 4.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам

рассмотрения первых частей заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске.

4.5.2. Открытие доступа к поданным первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляются в один день.

4.5.3. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие первые части заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отклонении заявки участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

4.5.4. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе в электронной форме (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.5.5. Комиссия по закупкам при рассмотрении первых частей заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [пунктом 2.9.1.](#) настоящего Положения.

4.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол.

4.5.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

4.5.8. Протокол должен содержать сведения, указанные в [пункте 2.6.20.](#) настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

4.5.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

4.5.10. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.5.11. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения первых частей заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

Часть 4.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя

4.6.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

4.6.2. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке, в соответствии с извещением электронного аукциона.

4.6.3. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона.

4.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.6.5. Подача участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора осуществляется с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину не менее «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него.

4.6.6. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.

4.6.7. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

4.6.8. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

4.6.9. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок, оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок (итоговый протокол), в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок.

4.6.10. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.6.11. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такого аукциона, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. При этом заключение договора для такого участника аукциона, является обязательным.

4.6.12. Аукцион признается несостоявшимся, если:

– ни одна из аукционных заявок или ни один из участников не соответствует требованиям аукционной документации;

– не подана ни одна аукционная заявка;

– по окончании срока подачи заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае комиссия рассматривает поданную заявку в соответствии с настоящим Положением.

Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупки после подписания протокола рассмотрения первых частей заявок.

В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, за исключением случая, когда по окончании срока подачи заявок подана только одна аукционная заявка, соответствующая всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией.

4.6.13. Итоговый протокол должен содержать сведения, указанные в [пункте 2.6.21](#) настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

4.6.14. Итоговый протокол в день проведения аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания.

4.6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 5. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

Часть 5.1. Общие положения о запросе предложений в электронной форме

5.1.1. Запрос предложений в электронной форме может проводиться в случае, когда предложения участников сравниваются в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке

5.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 5 миллионов рублей.

5.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в [частью 3.4](#) настоящего Положения. Заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные [частью 3.4](#) настоящего Положения. В этом случае Заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные настоящим Положением критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные настоящим Положением предельные величины значимости критериев оценки.

5.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5.1.5. Решение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

Часть 5.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

5.4.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за

исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с [пунктом 2.4.10](#) настоящего Положения.

5.4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в [пункте 2.7.7](#) настоящего Положения.

5.4.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 5.4.1](#) настоящего Положения.

Часть 5.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

5.3.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержать сведения, установленные [пунктом 2.7.2](#) настоящего Положения.

5.3.2. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

5.3.3. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 процентов.

5.3.4. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

5.3.5. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, раскрывающие нестоимостные критерии оценки, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или иной порядок их определения.

5.3.6. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

5.3.7. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

5.3.8. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

5.3.9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки устанавливается [Приложением №1](#) к настоящему Положению.

Часть 5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

5.4.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

5.4.2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

5.4.3. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения сроков, указанных в извещении и в документации о закупке.

5.4.4. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

5.4.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с [пунктом 7.1.11.](#) настоящего Положения.

5.4.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 9 пункта 2.7.17.](#) настоящего Положения, а также [пунктом 2.7.18.](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1-8, 10 и 11 пункта 2.7.17.](#) настоящего Положения, а также [пунктом 2.7.18.](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 2.7.17.](#) настоящего Положения.

5.4.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.4.8. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок.

5.4.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении

запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отклонении заявки участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

Часть 5.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

5.5.1. Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке.

5.5.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в один день.

5.5.3. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению первых частей заявок.

5.5.4. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

5.5.5. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [пунктом 2.9.1.](#) настоящего Положения.

5.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

5.5.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в [пункте 2.6.20.](#) настоящего Положения.

5.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5.9. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию только одного участника, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5.10. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

5.5.11. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения первых частей заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в запросе предложений.

5.5.12. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5.5.13. По результатам оценки и сопоставления вторых частей заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.5.14. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

5.5.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.5.16. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Если единственная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственную заявку, после подписания протокола рассмотрения заявок.

5.5.17. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) должен содержать сведения, указанные в [пункте 2.6.21.](#) настоящего Положения.

5.5.18. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.5.19. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 6. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

Часть 6.1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

6.1.1. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает два миллиона рублей.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 миллионов рублей Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

6.1.2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.1.3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

6.1.4. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.1.5. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Часть 6.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

6.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [пунктом 2.4.10.](#) настоящего Положения.

6.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в [пунктах 2.7.2, 2.7.7.](#) настоящего Положения, с учетом особенностей данного вида закупочной процедуры.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

6.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 6.2.1.](#) настоящего Положения.

Часть 6.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать сведения и документы, перечисленные в [пункте 2.7.17.](#) настоящего Положения.

6.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.3. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

6.3.4. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

6.3.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

6.3.6. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

6.3.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с [пунктом 7.1.11.](#) настоящего Положения о закупке.

6.3.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

6.3.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.3.10. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отклонении заявки

участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

6.3.11. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в один день.

Часть 6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.4.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

6.4.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается комиссией на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

6.4.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

6.4.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [пункте 2.9.1.](#) настоящего Положения.

6.4.5. Участники, заявки которых не были отклонены комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

6.4.6. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.4.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.4.8. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

6.4.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

6.4.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

Если единственная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственную заявку, после подписания протокола рассмотрения заявок.

6.4.11. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 7. Особенности конкурентных закупок в электронной форме.
Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

7.1.1. Заказчик проводит процедуры конкурентных закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

7.1.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

7.1.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3. Закона №223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей Закону №223-ФЗ, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки.

7.1.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.1.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ.

7.1.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.1.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

7.1.8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.1.9. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче

разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.1.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.1.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

7.1.12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.1.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.1.1. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных и неконкурентных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в [подпункте 25 пункта 1.1.1.](#) настоящего Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчиком утверждается перечень товаров, работ, услуг. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

8.1.2. Если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 миллионов рублей, в текущем году Заказчик обязан осуществлять закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ №1352.

8.1.3. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.1.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.1.5. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.1.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.1.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [пункте 8.1.6.](#) настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 8.1.6.](#) настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [подпунктами 1 или 2 пункта 8.1.6.](#) настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями [пункта 8.1.4.](#) настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 8.1.6.](#) настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 8.1.6.](#) настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в

отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 8.1.6.](#) настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.1.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.1.9. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с [подпунктом 4 пункта 8.1.6.](#) настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с [пунктом 8.1.8.](#) настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.1.10. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.1.11. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом №44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки.

8.1.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.1.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом №44-ФЗ.

8.1.14. Порядок функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки в части обеспечения заявки путем внесения денежных средств на специальный банковский счет определяется статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ.

8.1.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом №44-ФЗ.

8.1.16. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 19.1. статьи 3.4. Закона №223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического

лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.1.17. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в

такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.1.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [пунктами 8.1.16. и 8.1.17.](#) настоящего Положения.

8.1.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [пункте 8.1.17.](#) настоящего Положения, не допускается.

8.1.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 8.1.16.](#) настоящего Положения, а также [пунктом 8.1.17.](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 8.1.16.,](#) а также [пунктом 8.1.17.](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 8.1.16.](#) настоящего Положения.

8.1.21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 8.1.16.](#) настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 8.1.16.](#) настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 8.1.16.](#) настоящего Положения.

8.1.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 8.1.16.](#) настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

8.1.23. Декларация, предусмотренная [подпунктом 9 пункта 8.1.16.](#) настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в [пункте 8.1.16.](#) настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с [пунктом 8.1.15.](#) настоящего Положения.

8.1.24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.1.25. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

- 1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в

электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными [подпунктом 5 пункта 8.1.7.](#) настоящего Положения уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный [пунктом 8.1.9.](#) настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований [пункта 8.1.8.](#) настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный [пунктом 8.1.9.](#) настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 8.1.6.](#) настоящего Положения), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

8.1.26. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.1.27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [пункте 2.6.20.](#) настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

8.1.28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [подпунктах 1](#) (при проведении запроса котировок в электронной форме), [2, 3](#) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 8.1.6.](#) настоящего Положения) [пункта 8.1.25.](#) настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.1.29. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [пункта 2.6.21.](#) настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

8.1.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия

разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.1.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.1.32. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8.1.33. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона №223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), с учетом следующих особенностей:

1) подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

2) Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного [пунктом 8.1.1.](#) настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) при осуществлении закупок в соответствии с настоящим разделом, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Раздел 9. Закупка у единственного поставщика

9.1.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях, предусмотренных [пунктом 9.1.2.](#) настоящего Положения, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

9.1.2. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может приниматься Заказчиком в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147–ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа),

подключение (присоединение) к сетям инженерно–технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли–продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме, либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов размещения закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) возникла потребность у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

7) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

9) осуществляется закупка с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

10) заключение договора на разработку научно-проектной документации, проведение ремонтных и противоаварийных работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется закупка на оказание услуг нескольким Заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд Заказчиков, Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

13) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

14) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим подпунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

16) осуществляется закупка на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

17) осуществляется закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

18) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в 4 квартале текущего финансового года либо срок на проведение процедур закупки и заключение договора превысит требуемый срок поставки в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом ограничение срока проведения закупки произошло не по вине Заказчика;

19) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

20) признание конкурентной закупки несостоявшейся по следующим основаниям:

1) по результатам рассмотрения заявок комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;

2) до момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

3) по окончании срока поступления заявок была подана только одна заявка, признанная соответствующей по результатам рассмотрения данной заявки комиссией;

4) по результатам рассмотрения заявок комиссией было принято решение о соответствии только одной заявки и об отклонении остальных поданных заявок;

21) осуществляется закупка на приобретение товаров, работ, услуг в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие товары, работы, услуги и на их использование;

22) проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

23) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор был расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

24) осуществляется закупка на предоставление в аренду помещений, музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования иного имущества, в случае, если альтернативные варианты отсутствуют, либо имеющиеся варианты не отвечают требованиям Заказчика и ведут к снижению экономической эффективности его деятельности;

25) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 2 000 000 (Два миллиона) рублей с учетом налогов по одной сделке;

26) заключается гражданско-правовой договор с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

27) Осуществляется закупка товаров российского происхождения с целью достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, находящихся в реестрах:

а) реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

б) единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

При этом Заказчик вправе осуществлять закупки по данному пункту без ограничения по сумме закупки до достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013.

9.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона №223-ФЗ, Заказчиком в ЕИС не размещается.

Раздел 10. Заключение и исполнение договора

Часть 10.1. Порядок заключения и исполнения договора

10.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

10.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась). При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

10.1.3. Договор подписывается в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.1.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

10.1.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

10.1.6. Порядок заключения договора в электронной форме:

1) в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется с учетом требований закупочной документации;

2) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и/или документации о конкурентной закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и/или документации о конкурентной закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз;

3) в течение трех рабочих дней с даты размещения участником закупки на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки;

4) в течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке указанных в [подпункте 3 настоящего пункта](#) документов участник закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурсе.

10.1.7. В срок, указанный в [пункте 10.1.2.](#) настоящего Положения, Заказчик обязан

разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

10.1.8. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные [подпунктами 2-4 пункта 10.1.6.](#) настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.1.9. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

10.1.10. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный [подпунктами 2-4 пункта 10.1.6.](#) настоящего Положения;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

10.1.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [пункте 10.1.10.](#) настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

10.1.12. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании участника уклонившимся от заключения договора, Заказчик направляет участнику конкурса или запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок в электронной форме, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, проект договора в порядке, предусмотренной [пунктом 10.1.6](#) настоящего Положения с соблюдением последующей процедуры заключения договора, предусмотренной настоящим разделом.

10.1.13. Договоры, заключенные по результатам конкурентных закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

10.1.14. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) цена договора может быть изменена в ходе его исполнения в порядке и в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации. В ходе исполнения договора Заказчик по соглашению сторон вправе изменить (уменьшить или увеличить) количество предусмотренных договором товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых был заключён договор, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами,

услугами, предусмотренными договором. При этом цена договора не может быть изменена более чем на 25 процентов от цены, по которой был заключен договор.

При заключении дополнительного соглашения изменение предмета договора и цены единицы товара не допускается.

10.1.15. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

10.1.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

10.1.17. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого, являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

10.1.18. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

10.1.19. Срок действия договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, может быть продлен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

10.1.20. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и условиями заключенного договора.

10.1.21. Договоры с единственным поставщиком заключаются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктами 10.1.14.-10.1.20.](#) настоящего Положения

Часть 10.2. Реестр заключенных договоров

10.2.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

10.2.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в [подпункте 1 пункта 2.4.10](#) настоящего Положения, договорах и размещает прилагаемые к ним документы в реестре договоров.

10.2.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и размещает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

10.2.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

10.2.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

10.2.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Раздел 11. Заключительные положения

11.1.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований действующего законодательства и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных действующим законодательством;

3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП.

11.1.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

11.1.3. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.4. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом Заказчика и вступает в силу с момента размещения утвержденного Положения в ЕИС.

ПРАВИЛА

оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки.

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

Оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

Рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не предусмотренных Положением, за исключением случая, указанного в [пункте 5.1.3. Положения](#). Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

4. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки:

4.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

4.2. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100,$$

где:

ЦЭ_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i – предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

4.3. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{эр}_{ti},$$

где:

n – число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эр_{ti} – сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

4.4. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

5. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки:

5.1. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям «качество товаров (качество работ, качество услуг)» и «соответствие экологическим нормам» и случаев, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном [пунктами 5.2. – 5.5.](#) настоящих Правил.

5.2. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5.1.](#) настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_{\min} / \text{K}_i),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

5.3. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком в документации о закупке в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4.7. Положения о закупке установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце вторым пункта 3.4.7. Положения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{\min} > K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае если $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K^{\text{пред}} / K_i);$$

при этом $НЦБ_{\min} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце вторым пункта 3.4.7. Положения о закупке;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

5.4. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5. настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

$КЗ$ – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

5.5. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в документации о закупке в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4.7. Положения о закупке установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 3.4.7., количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $\text{КЗ} = 1$;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 3.4.7. Положения о закупке;

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

5.6. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

5.7. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 5.6. настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

5.8. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

5.9. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 3.4.6. Положения о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.4.7. Положения о закупке.

5.10. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В

случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

5.11. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с [пунктом 2.8.2](#). Положения о закупке, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).