

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от «25» февраля 2019 г. № 01.02/45

ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии  
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» (далее – колледж).

1.2. Апелляционная комиссия колледжа в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства культуры РФ от 25.11.2013 №1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Правила приема в КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированными с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальностям 52.02.01. «Искусство балета», 52.02.02 «Искусство танца (по видам) (далее – Правила приема);

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам цикла специальных дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений и учреждений культуры.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется ежегодно приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии, назначаются её председатель и заместитель председателя. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава комиссии по отбору лиц. В состав апелляционной комиссии не допускается включение лиц, являющихся одновременно членами комиссии по отбору.

### 3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в колледж при проведении вступительных испытаний

3.2. Основные функции комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих, их родителей (законных представителей);
- устанавливать соответствие выставленной сумме баллов принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего и его законных представителей (под роспись).

3.3 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

### 4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии.

4.3. Комиссии работают в дни проведения вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

### 5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют родители (законные представители) поступающих, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки на вступительных испытаниях.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;

– связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационного задания.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны подлежать предъявлению в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии и сообщается законному представителю поступающего, подавшего апелляцию, по номеру телефона либо по электронному адресу, указанным в заявлении на апелляцию.

Повторная апелляция для лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа процедуры вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами.

5.11. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.

Приложение № 1  
к Положению об апелляционной комиссии  
КГАПОУ «Красноярский хореографический  
колледж»

Председателю апелляционной комиссии  
КГАПОУ «Красноярский хореографический  
колледж»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес с указанием почтового индекса)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

### Апелляция

Прошу проверить правильность процедуры проведения вступительных испытаний и в случае выявления нарушений, допущенных комиссией по отбору, провести повторный просмотр моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество поступающего)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению об апелляционной комиссии  
КГАПОУ «Красноярский хореографический  
колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель апелляционной комиссии  
КГАПОУ «Красноярский хореографический  
колледж»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол  
решения апелляционной комиссии  
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) поступающего)  
законного представителя поступающего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

по вступительному испытанию, проведенному «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в результате  
дополнительного анализа апелляционная комиссия Красноярского хореографического  
колледжа установила, что в ходе \_\_\_\_\_ тура вступительных испытаний комиссией по  
отбору КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» допущены / не допущены  
(ненужное зачеркнуть)

нарушения установленного порядка проведения просмотра поступающих, в связи с чем  
апелляционное комиссией вынесено решение о целесообразности / нецелесообразности  
(ненужное зачеркнуть)

повторного просмотра поступающего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего)  
в срок, не позднее трех рабочих дней с момента принятия настоящего решения, в  
присутствии члена апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ .

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены апелляционной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь приемной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С решением комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)