

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования, интегрированными с образовательными программами основного
общего и среднего общего образования по специальности
52.02.01. «Искусство балета» на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует подготовку и проведение приема в КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» (далее по тексту – колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01. «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель».

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36;

– Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2013 №1950;

– Устава колледжа;

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, локальных актов колледжа, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Количество граждан, принимаемых на обучение за счет средств краевого бюджета, определяется в порядке, устанавливаемом министерством культуры Красноярского края.

1.4. Настоящие Правила гарантируют соблюдение установленных образовательной организацией требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, содержат систему оценки, применяемую при проведении конкурсного отбора; гарантируют зачисление в колледж граждан, обладающих выдающимися способностями и физическими качествами, необходимыми для освоения интегрированных образовательных программ по специальности «Искусство балета».

1.5. Все поступающие пользуются равными правами. Порядок проведения конкурсного отбора обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и

подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ. Ограничения возможны по медицинским показаниям. Медицинские противопоказания для приема в колледж регламентируются Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические учебные заведения, утвержденным Экспертным советом в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ 09.04.2012.

1.6. Лица, обучавшиеся на подготовительных курсах колледжа, не имеют преимуществ перед другими поступающими и проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

1.7. На обучение по специальности 52.02.01 «Искусство балета» принимаются дети в возрасте 10-11 лет (на базе начального общего образования), окончившие в год поступления в колледж курс начального образования общеобразовательного учреждения и перешедшие в 5 класс общеобразовательного учреждения. Нормативный срок обучения – 7 лет 10 месяцев.

2. Организация приема в колледж

2.1. Прием заявлений, конкурсный отбор и зачисление в состав обучающихся проводятся в соответствии Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2013 №1950.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в колледже и работу приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет прием, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решение о допуске к конкурсному отбору и выносит решение о зачислении в списки обучающихся.

2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, для подтверждения достоверности документов, предоставленных поступающими.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей): с Уставом колледжа; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца об основном общем образовании и среднем профессиональном образовании; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- не позднее 1 марта: ежегодные правила приема в колледж; перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки и образования, необходимого для поступления; перечень и формы проведения вступительных испытаний профессиональной направленности для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, требования к уровню образования, который необходим для поступления; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности; количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в

области искусств, сведения о работе комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов

4.1. Прием документов и регистрация заявлений на поступление на обучение в колледж по специальности 52.02.01 «Искусство балета» производится в период с 01 апреля по 29 мая 2020 г.

Поступающие вправе направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 29 мая 2020 г.

Электронная форма подачи заявления на поступление в колледж не предусмотрена.

4.2. Заявление о приеме документов в колледж подается родителями (законными представителями) поступающих на имя директора колледжа.

4.3. В заявлении о приеме в колледж указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата и место его рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) его родителей (законных представителей);
- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка, реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- адреса места жительства и фактического проживания ребенка;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- интегрированная образовательная программа в области искусств, для обучения по которой подается заявление о приеме в колледж, с указанием условий обучения, а также специальность, по которой реализуется данная образовательная программа;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт колледжа) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к

ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (его законного представителя).

Подписью родителей (законных представителей) поступающего заверяется также факт получения среднего профессионального образования впервые.

4.4. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в связи с поступлением в колледж;
- копия свидетельства о рождении (после 14 лет - паспорта);
- шесть фотографий (3х4см);
- справка с места учебы;
- табель успеваемости;
- характеристика с места учебы;
- медицинская карта из школы;
- медицинская карта из поликлиники (для иногородних);
- справка из поликлиники по форме, установленной колледжем;
- выписка из истории развития ребенка с перечнем всех перенесенных заболеваний;
- справка о составе семьи.

Поступающие помимо документов, указанных в настоящем пункте, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и личная карта, где отражаются результаты вступительных испытаний, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5. Вступительные испытания

5.1. Для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и психологических качеств при приёме для обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета» обязательным для всех поступающих являются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

5.2. Вступительные испытания (конкурсный отбор) проводятся в форме просмотра с 01 по 05 июня 2020 г., дополнительный отбор – 28 августа 2020 г.

5.3. Для организации проведения конкурсного отбора формируется комиссия по отбору лиц (далее – комиссия по отбору).

5.4. Комиссия по отбору формируется для каждой интегрированной образовательной программы в области искусств отдельно. При этом одна отборочная комиссия вправе проводить отбор по нескольким формам отбора.

5.5. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

5.6. Поступающие в колледж проходят конкурсный отбор, состоящий из трех туров:

– Первый тур – всестороннее освидетельствование и определение состояния здоровья на основании предоставленных медицинских документов. По результатам первого тура комиссия принимает решение о допуске поступающих ко второму туру;

– Второй тур включает в себя определение и оценку профессиональных внешних и физических данных. Комиссия по отбору оценивает каждого поступающего по всем профессиональным критериям, полученные баллы суммируются. По окончании просмотра комиссия по отбору принимает решение по каждому поступающему о допуске к третьему туру.

Критерии оценивания профессиональных внешних и физических данных определяются на основании Общих требований к внешней форме и профессиональным физическим данным обучающихся и поступающих на обучение в КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж».

– На третьем туре поступающий исполняет заранее подготовленный танцевальный этюд или фрагмент танца с обязательным музыкальным сопровождением (на классической, народной или современной основе). Комиссией по отбору оцениваются художественные способности поступающего (музыкальность, чувство ритма, координация, эмоциональная выразительность, пластичность, артистизм и сценичность).

В третьем туре более тщательно и углубленно проверяются физические профессиональные данные, к ним добавляется проверка танцевальности, музыкальности и чувства ритма, т.е. художественный аспект. На этом туре выносится окончательное решение о наличии или отсутствии необходимых физических данных у поступающего.

5.7. Результаты вступительных испытаний на втором и третьем этапах по каждому критерию отбора оцениваются членами комиссии по десятибалльной системе оценок «5», «5-», «5+», «4», «4-», «4+», «3», «3-», «3+», «2».

Оценка по каждому критерию отбора, выставленная большинством членов комиссии, считается итоговой и заносится в личную карту каждого поступающего (просмотровый лист). При этом каждая полученная оценка подлежит пересчету в баллы в следующем порядке:

- оценка «5+» составляет 10 баллов;
- оценка «5» составляет 9 баллов;
- оценка «5-» составляет 8 баллов;
- оценка «4+» составляет 7 баллов;
- оценка «4» составляет 6 баллов;
- оценка «4-» составляет 5 баллов;
- оценка «3+» составляет 4 балла;
- оценка «3» составляет 3 балла;
- оценка «3-» составляет 2 балла;
- оценка «2» составляет 1 балл.

5.8. Поступающий, получивший по одному из исследуемых параметров (критериев) оценку «2» (1 балл) к прохождению следующих испытаний не допускается.

5.9. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее 25 июля текущего года.

5.10. Вопрос о допуске к последующим испытаниям поступающих, не явившихся без уважительных причин на один из туров конкурсного отбора, решается приемной комиссией.

5.11. Комиссия по отбору ведет протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения интегрированных образовательных программ. Итоговые результаты в отношении каждого поступающего заносятся в личную карту (просмотровый лист) поступающего.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве колледжа до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании конкурсного отбора в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

5.12. Результаты по каждому этапу конкурсного отбора объявляются не позднее следующего дня после проведения испытания. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильных списков-рейтингов (отдельных для девочек и мальчиков) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа.

5.13. Решение о результатах вступительных испытаний принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

5.14. Общий результат конкурсного отбора оценивается по зачетной системе (годен/ не годен). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.15. Комиссия по отбору вправе принять решение об условной годности поступающего, с правом прохождения дополнительного отбора в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения.

5.16. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

5.17. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах каждого этапа отбора лиц комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию колледжа.

6. Рассмотрение апелляций

6.1. По результатам вступительных испытаний родители (законные представители) поступающего имеют право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведших, по их мнению, к ошибкам при выставлении итоговой оценки и несогласии с результатами конкурсного отбора.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава комиссии по отбору.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.5. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

7. Порядок зачисления

7.1. По итогам вступительных испытаний в колледж принимаются лица, набравшие максимальное количество баллов по итогам всех туров вступительных испытаний. Приказ о зачислении издается директором колледжа и размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа.

7.2. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, при равном количестве набранных баллов по итогу всех вступительных испытаний, колледжем дополнительно учитываются:

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных документах об образовании;

- результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

- наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего учитываются колледжем на основании представленного поступающими табеля успеваемости, заверенного печатью образовательной организации. Преимущество получают поступающие, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам согласно табелю успеваемости.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», а также иные результаты индивидуальных достижений, указанные в пункте 43.1. Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36.

Начисление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении подтверждающих документов.

Каждое индивидуальное достижение может быть учтено не более одного раза.

Индивидуальные достижения поступающего при участии в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах и состязаниях школьников учитываются за период не ранее 2018 года.

За индивидуальные достижения при участии в спортивных и творческих конкурсах и состязаниях школьников учитываются достижения поступающего за все прошедшее время до момента поступления.

За наличие диплома, сертификата, грамоты или аналогичного подтверждающего документа I степени, диплома победителя поступающему начисляется 3 (три) балла; за наличие диплома II степени, диплома призёра II степени начисляется 2 (два) балла; за наличие диплома III степени, диплома призёра III степени и начисляется 1 (один) балл. Если мероприятие не подразумевает разделения призёров по степеням, то достижение учитывается как призёр II степени.

Начисленные за индивидуальные достижения баллы не суммируются с суммой баллов, полученной по итогам вступительных испытаний. Учет индивидуальных достижений производится только среди поступающих, набравших равное количество баллов по результатам всех туров вступительных испытаний, в случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.3. По решению приемной комиссии допускается зачисление в колледж «условно» на год, о чем в личной карте поступающего делается соответствующая пометка. Родители ребенка, в случае согласия на условное зачисление, указывают это в заявлении на имя директора.

7.4. Иногородним поступающим направляется письменное извещение о зачислении или отказе в приеме в колледж за подписью директора и ответственного секретаря в трехдневный срок.

7.5. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительных причин и не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину опоздания, отчисляются из списка обучающихся.

7.6. При переводе обучающихся из других средних профессиональных учебных заведений зачисление в состав обучающихся производится при наличии вакантных мест в соответствующем классе и в общежитии колледжа (для иногородних).

8. Дополнительный отбор

8.1. Дополнительный отбор в колледж проводится в целях полного заполнения мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам основного этапа конкурсного отбора.

8.2. Участвовать в дополнительном отборе вправе:

– лица, признанные комиссией по отбору «условно годными» (пункт [5.15.](#) настоящих Правил);

– лица, не участвовавшие в основном отборе в текущем году, отвечающие требованиям к возрасту и уровню образования поступающих, установленным пунктом [1.7.](#) настоящих Правил.

Повторный просмотр лиц, ранее признанных комиссией по отбору не годными к обучению, не проводится.

8.2. Дополнительный отбор производится 28 августа 2020 г., в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки. Прием заявления для участия в дополнительном отборе осуществляется до 27 августа 2020 г.