

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом колледжа  
протокол от 31 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГАПОУ «Красноярский  
хореографический колледж»  
от 01 сентября 2022 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронном классном журнале  
Красноярского хореографического колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном классном журнале Красноярского хореографического колледжа (далее – Положение) устанавливает единые требования по ведению электронного классного журнала (далее — электронный журнал).

1.2. Электронный журнал является государственным контрольно-учетным документом.

1.3. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого преподавателя и классного руководителя.

1.4. Электронным журналом называется комплекс программных средств, реализующих необходимые требования по ведению классного журнала (далее – система), как средства доступа и работы с ней.

1.5. Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии, является обязательным.

1.6. Пользователями электронного журнала являются: администрация колледжа, преподаватели, классные руководители, обучающиеся и их родители (законные представители).

2. Задачи, решаемые электронным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;

2.2. вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;

2.3. оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;

2.4. повышение объективности выставления промежуточных и итоговых оценок;

2.5. автоматизация создания периодических отчетов преподавателей и администрации;



2.6. прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и класса в целом;

2.7. своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей за определенный период;

2.8. возможность прямого общения между преподавателями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

### 3. Правила и порядок работы с электронным журналом

3.1. Ответственный по сопровождению ведения электронного журнала:

3.1.1. вводит новых пользователей в систему;

3.1.2. в начале сентября выдает реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу в следующем порядке:

– преподаватели, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у ответственного по сопровождению электронного классного журнала;

– родители и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя;

3.1.3. своевременно вносит в систему расписание уроков;

3.1.4. в начале каждого учебного года в соответствии со списками, представленными классными руководителями, распределяет обучающихся в системе по группам;

3.1.5. архивирует базу данных и сохраняет ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных;

3.1.6. контролирует движение обучающихся в системе;

3.1.7. осуществляет связь со службой технической поддержки;

3.1.8. консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом;

3.1.9. ведет мониторинг использования системы родителями и обучающимися;

3.1.10. систематически контролирует регулярность внесения информации пользователями системы.

3.2. Директор:

3.2.1. просматривает все электронные журналы образовательного учреждения без права редактирования;

3.2.2. заверяет распечатанный вариант электронного журнала подписью и гербовой печатью колледжа.

3.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет периодический контроль за своевременным заполнением Электронного журнала в сентябре и его ведением в течение учебного года.

3.4. Классный руководитель обязан:

3.4.1. заполнять аккуратно и своевременно данные о посещаемости обучающихся;



3.4.2. следить за полнотой и корректностью заполнения сведений об обучающихся и их родителях в системе. Регулярно, не реже одного раза в учебную четверть, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки;

3.4.3. контролировать выставление педагогами оценок обучающимся класса/курса. В случае нарушения преподавателями своих обязанностей по ведению электронного журнала информировать заместителя директора по учебной работе;

3.4.4. систематически информировать родителей о поведении и успехах обучающегося;

3.4.5. сообщать ответственному по сопровождению ведения электронного классного журнала о необходимости ввода данных обучающегося в систему (по прибытии нового обучающегося).

3.5. Обязанности преподавателей-предметников:

3.5.1. преподаватели аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и обучающихся, домашних заданиях;

3.5.2. электронный журнал заполняется преподавателем непосредственно в день проведения урока. В случае болезни основного преподавателя преподаватель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;

3.5.3. преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость;

3.5.4. составление рабочих программ преподавателем осуществляется до начала учебного года. Количество часов в календарно-тематическом плане должно соответствовать учебному плану;

3.5.5. все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ;

3.5.6. при делении по предмету класса/группы на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым преподавателем, ведущим группу;

3.5.7. на странице «темы уроков и задания» преподаватель обязан вводить тему, изученную на уроке, сведения о выполненных заданиях и типах этих заданий;

3.5.8. категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем преподавателя.

3.6. Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют Электронный журнал только для их просмотра.

#### 4. Выставление итоговых оценок

4.1. Итоговые оценки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.



4.2. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех-четырёх оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

## 5. Контроль и хранение данных

5.1. Директор колледжа, заместитель директора по учебной работе обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.

5.2. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заместителем директора по учебной работе не реже 1 раза в месяц.

5.3. В конце каждой учебной четверти электронный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; наличие контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков.

5.4. Результаты проверки классных журналов заместителем директора колледжа доводятся до сведения преподавателей и классных руководителей.

## 6. Отчетные периоды

6.1. Отчет по активности пользователей при работе с электронным журналом создается один раз в неделю.

6.2. Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются по окончании каждой учебной четверти, а также в конце года.

## 7. Права и ответственность пользователей

### 7.1. Права:

7.1.1. все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.

### 7.2. Ответственность:

7.2.1. преподаватели несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся;

7.2.2. классные руководители несут ответственность за актуальность информации об обучающихся, их родителях и отметок о посещаемости обучающихся;

7.2.3. все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7.2.4. ответственный за сопровождение несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.