

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

№ 01-02/40 от «31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, дисциплины/профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждение и хранение рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам/профессиональным модулям, являющихся составной частью образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (ИОП в ОИ), реализуемых в Красноярском хореографическом колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 52.02.01 Искусство балета (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.01.2015 г. № 35);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.01.2015 г. № 33);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897).

1.3. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям интегрированных образовательных программ в области искусств, реализуемых колледжем, а также возможностям конкретного учебного предмета, дисциплины/профессионального модуля в достижении поставленных целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплексы;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
- учебный предмет (УП) - структурная единица учебно-воспитательного процесса; одно из средств реализации содержания образования в системе общеобразовательных и профессиональных учебных заведений. Наименование используется в структуре рабочих программ общеобразовательного учебного цикла, реализующего ФГОС ООО.
- учебная дисциплина (УД) - структурная единица учебного плана специальности, представляющая собой логически завершённый раздел знаний, изучаемых в пределах программы обучения; курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка учащихся в рамках профиля учебного заведения и избранной ими специальности.
- Профессиональный модуль (ПМ) - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартам результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.
- Междисциплинарный курс (МДК) – учебная дисциплина в системе знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ИОП в ИО.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение, место учебного предмета, дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебных предметов, дисциплин/профессиональных модулей и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ, мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме несут преподаватели учебных предметов, дисциплин/профессиональных модулей.

1.8. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы учебного предмета общеобразовательного учебного цикла, реализующего ФГОС ООО.

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС СПО;
- ФГОС ООО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Структура рабочей программы учебного предмета (приложение 1):

- титульный лист, оборот титульного листа;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;

- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование;
- средства обучения;
- критерии оценивания;
- контрольно-оценочные средства.

2.2.1. Титульный и оборотные листы – структурные элементы рабочей программы, представляющие первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование «Рабочая программа учебного предмета (указание учебного предмета с индексом в соответствии с ФГОС СПО) для специальности»;
- гриф: Утверждение рабочей программы (с указанием номера, даты приказа, ФИО и подписи директора общеобразовательного учреждения);
- наименование населенного пункта;
- год составления программы.
- Обратный лист включает:
- ФИО педагогического работника;
- гриф Одобрено (с указанием номера протокола и даты рассмотрения, ФИО и подписи руководителя ЦМК), Согласования (с указанием ФИО и подписи заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по научно-методической работе).

2.2.2. Раздел «Пояснительная записка» – структурный элемент рабочей программы, конкретизирующий цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, раскрывающий общую концепцию рабочей программы по учебному предмету.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;
- описание места учебного предмета в соответствии с учебным планом ОУ;
- общую характеристику учебного предмета;
- цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, а также цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по учебному предмету.

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки, исходя из требований ФГОС ООО и ФГОС СПО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета», который оформляется в виде таблицы, кратко фиксируются:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.4. Раздел «Содержание учебного предмета» включает:

- краткую характеристику содержания предмета по каждому разделу с учетом требования ФГОС СПО;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета;
- межпредметные связи учебного предмета;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам обучения.

Содержание учебного предмета разбивается на тематические блоки, которые становятся основой для тематического планирования.

2.2.5. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- раздел, тема урока;
- количество часов, отводимых на изучение темы;

2.2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для раздела «Календарно-тематическое планирование» на учебный год, который оформляется в виде таблицы, состоит из граф и является приложением к рабочей программе:

- № урока;
- примерные сроки обучения;
- тема урока;
- домашнее задание.

2.2.7 В разделе «Средства обучения» указываются:

- учебники, предполагаемые для использования по соответствующему федеральному перечню;
- дидактические материалы: словари, справочники, наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- информационно-компьютерная поддержка учебного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды;
- оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы;
- Интернет-ресурсы.

2.2.8. Раздел «Критерии оценивания» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

2.2.9. Раздел «Контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний, обучающихся и промежуточной аттестации» является приложением к рабочей программе.

2.3. Структура рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного учебного цикла, реализующего ФГОС СОО; рабочей программы дисциплины/профессионального модуля обязательной части учебных циклов, профессионального цикла ИОП в ОИ (Приложение 2).

- титульный лист, оборот титульного листа;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.3.1. Титульный и оборотные листы – структурные элементы рабочей программы, представляющие первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование «Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (указание учебной дисциплины с индексом) для специальности»;
- гриф: Утверждение рабочей программы (с указанием номера, даты приказа, ФИО и подписи директора образовательного учреждения);
- наименование населенного пункта;
- год составления программы.

Оборотный лист включает:

- ФИО педагогического работника;
- гриф Одобрено (с указанием номера протокола и даты рассмотрения, ФИО и подписи председателя ЦМК), Согласования (с указанием ФИО и подписи заместителя директора по учебной работе или заместителя директора – художественного руководителя).

2.3.2. Раздел «Содержание» включает в себя наименование всех разделов рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

2.3.3. Раздел «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля» состоит из:

- область применения программы (содержит сведения о том, частью какой ИОП в ОИ может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО);
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ИОП в ОИ (определяет принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу и какую межпредметную связь имеет с другими предметами и дисциплинами);
- планируемые результаты освоения дисциплины/профессионального модуля - требования к результатам освоения учебной дисциплины/профессионального модуля (общие и профессиональные компетенции - коды и нумерация в соответствии с ФГОС), которыми должен овладеть обучающийся.

2.3.4 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» представляет собой:

- объем дисциплины и виды учебной работы, где указываются виды учебной работы (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа), их объём часов (соответствует учебному плану специальности), промежуточная аттестация по дисциплине (контрольная работа, дифференцированный зачет, экзамен);
- тематический план и содержание учебной дисциплины - оформляется в виде таблицы, которая содержит наименование разделов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы, лекционные занятия, практические занятия (семинар), самостоятельную работу).

2.3.5 В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля»:

- указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места);

- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы);

2.3.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной программы», определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

2.3.7 Приложениями к рабочей программе учебной дисциплины/МДК являются: календарно-тематическое планирование, фонды оценочных средств, методические указания для обучающихся, методические рекомендации и пр.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ИОП В ОИ.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплекс;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Педагогический работник представляет свою рабочую программу на заседании цикловой методической комиссии, факт одобрения/неодобрения рабочей программы фиксируется в протоколе.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе ИОП в ОИ приказом директора образовательного учреждения.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном виде.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в учебной части.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал полуторный, выровненный по ширине, правое поле - 10 мм, левое - 20 мм, верхнее - 20 мм, и нижнее - 20 мм, абзацный отступ 1,5; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.4 Печатная версия рабочей программы полностью дублирует электронную версию.

4.5 Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течении всего периода ее реализации в учебной части и у педагогического работника.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский хореографический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ М.Н. Ломовцева
приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(индекс, название предмета)

(указать специальность)

на 20 - 20 учебный год

Красноярск, год

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по учебной работе
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»
_____ФИО

Одобрена на заседании цикловой методической комиссии.

Руководитель ЦМК _____ФИО_____

(Протокол от _____ № _____)

Организация-разработчик: КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

Разработчик: ФИО преподавателя _____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Статус программы

1.2 Место предмета

1.3 Общая характеристика учебного предмета

1.4 Цели и задачи

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Класс
2. Результаты освоения рабочей программы
3. Требования по подготовке обучающихся по предмету

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № урока | Раздел | Количество часов, отводимых на изучение темы |
|------------|--------|--|
|------------|--------|--|

5. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

6.1 Технические средства обучения: мультимедийный компьютер; проектор; экран.

6.2 Программное обеспечение:

- операционная система Windows 98/Me (2000/XP);
- текстовый редактор MS Word;
- графический редактор Paint;
- программа MS Power Point.

6.3 Рекомендуемая учебная литература, интернет-издания, образовательные ресурсы

Основная литература

Дополнительная литература

Электронно-звуковые пособия

Интернет ресурсы

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся должны быть положены объективность и единый подход. При 5 - балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии:

Оценка «5» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Оценка за устный ответ

3. Оценка самостоятельных письменных работ

4. Оценка тестовых работ

5. Оценка при выполнении практических работ

Приложение к рабочей программе учебного предмета 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № урока | Примерные сроки обучения | Тема урока | Домашнее задание |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|--------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|

Приложение к рабочей программе учебного предмета 2

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский хореографический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
М.Н. Ломовцева
(приказ № _____ от _____)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, название дисциплины)

(специальность)

на 20 - 20 учебный год

Красноярск, год

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по учебной работе
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»
_____ ФИО

Одобрена на заседании научно-методического совета
заместитель директора по научно-методической работе _____ (ФИО)
(протокол № _____ от _____ г.)

Организация-разработчик: КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

Разработчик: ФИО преподавателя _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
| 1.ОБЩАЯ | ХАРАКТЕРИСТИКА | РАБОЧЕЙ | ПРОГРАММЫ |
| ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | | | |
| 1.1 | Область применения программы | | стр. |
| 1.2 | Цели и задачи – требования к результатам освоения..... | | стр. |
| 1.3 | Объем дисциплины, виды учебной нагрузки, формируемые результаты обучения..... | | стр. |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
| 2.1 | Объем дисциплины и виды учебной работы..... | | стр. |
| 2.2 | Тематический план и содержание дисциплины..... | | стр. |
| 3.КОНТРОЛЬ | И | ОЦЕНКА | РЕЗУЛЬТАТОВ |
| ДИСЦИПЛИНЫ..... | | | |
| стр. | | | |
| 4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ..... | | | |
| стр. | | | |
| 5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | | | |
| стр. | | | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (наименование и индекс)

1.1. Область применения рабочей программы:

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.3. Объем дисциплины, виды учебной нагрузки, формируемые результаты обучения:

| Дисциплина, МДК | Семестр | Учебная нагрузка обучающегося | | | Формируемые ПК, ОК, У, З |
|-----------------|---------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | Максимальная учебная нагрузка | Аудиторная учебная нагрузка | Самостоятельная работа | |
| | | | | | |

Формы контроля

Планирование самостоятельной работы обучающихся

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание дисциплины (общеобразовательный учебный цикл, ОГСЭ, общепрофессиональные дисциплины; кроме дисциплин: тренаж классического/ народно-сценического танца, гимнастика/ритмика, актерское мастерство)

| Наименование разделов и тем | Учебная нагрузка обучающихся | | | Формы аудиторных занятий | Календарные сроки освоения учебного материала | Формируемые компетенции, З, У, Н. |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|---|-----------------------------------|
| | Мах. нагрузка | Аудитор. нагрузка | Сам. работа | | | |
| | | | | | | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины/МДК (профессиональные дисциплины/МДК, тренаж классического/ народно-сценического танца, гимнастика/ритмика, актерское мастерство, практика)

| Наименование разделов и тем | Формы занятий | Сроки освоения | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Формируемые компетенции, З, У, Н. |
|-----------------------------|---------------|----------------|--|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | Раздел 1 | |
| Тема. 1.1 | | | Содержание темы | |

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

| Результаты обучения (умения и (освоенные компетенции, профессиональные и общие) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|--|-------------------------|
| | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

Дополнительная литература:

Интернет ресурсы

4.2. Материально-техническое обеспечение:

4.3. Приложения к рабочим программам учебных дисциплин/МДК:

- а) Календарно-тематическое планирование;
- б) Фонды оценочных средств.

Лист регистрации изменений к рабочей программе

(название программы)

преподаватель

(Ф.И.О. преподавателя)

| №№ пп | Дата Изменения | Причина изменения | Суть изменения | Корректирующие действия |
|----------|-------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |