

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора колледжа

от 31.08. 2020 г. № 01-02/20

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Краевого автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский хореографический колледж» (далее – комиссия, колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической и социальной стипендий и материальной помощи студентам колледжа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;
- Уставом КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж».

1.3. Стипендиальная комиссия действует в течение учебного года. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за назначением государственной академической и социальной стипендий студентам колледжа по результатам промежуточной аттестации – экзаменационных сессий.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам колледжа.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- секретарь учебной части
- классные руководители курсов;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- председатель студенческого совета.

Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство комиссией осуществляет председатель – заместитель директора колледжа по учебной работе. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания сессии или не позднее 3 рабочих дней с даты представления студентом оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований для выплаты государственной социальной стипендии. При этом выплата государственной социальной стипендии осуществляется со дня представления оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» или со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

4.2. Сведения в комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения государственной социальной стипендии) предоставляют классные руководители.

4.3. Стипендиальная комиссия представляет свое решение директору колледжа в виде протокола.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.5. Представление о назначении государственной академической и социальной стипендий, материальной помощи принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председателя является решающим.

4.6. Студент, не согласный с решением комиссии колледжа об отказе ему в назначении государственной академической и/или социальной стипендий, материальной помощи, может обжаловать это решение у директора колледжа или в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.