

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
протокол от 12 января 2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 04 марта 2016 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практик
в КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от 22.01.2016 № 3), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа (протокол от 12.01.2016 № 4а).

1.3. Данное Положение действует в случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другой профессиональной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Колледже;
- при зачислении в число студентов на основании справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования;
- при предоставлении аттестата об основном общем образовании;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, пройденных (изученных) обучающимися при получении среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными

программами основного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ), действующей в Колледже.

II. Порядок перезачёта

2.1. Решение о перезачёте принимается аттестационной комиссией в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по научно-методической работе, руководителя цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин, преподавателя.

2.2. Основанием для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик является личное заявление студента. (Приложение 1).

2.3. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны быть рассмотрены ИОП в ОИ по специальности и один из следующих документов, представленных обучающимся:

диплом и приложение к диплому об окончании средней профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования;

справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования;

аттестат о среднем общем образовании;

экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для обучающихся и лиц, ранее обучающихся в Колледже.

2.4. На основе сравнительного анализа указанных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.5. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, практиками учебных планов по конкретной специальности. В случае, когда в представленном документе (аттестат о среднем общем образовании) не указаны часы, решение о перезачёте учебных дисциплин принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на ИОП в ОИ по специальности.

2.6. Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 5%.

2.7. В случае если отклонение по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике составляет от 6% зачёт не производится.

2.8. На основании решения аттестационной комиссии секретарь учебной части готовит приказ о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик с указанием их наименований и количества максимальных часов по учебному плану и соответствующему документу (представленные документы о ранее полученном образовании).

2.9. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике в случае их перезачёта берется из представленных документов.

2.10. Выписка из приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле студента.

2.11. Записи о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик вносятся в зачетную книжку студента (Приложение 3), сводную ведомость курса.

2.12. Неперезачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики изучаются обучающимися в соответствии с ИОП в ОИ по специальности.

Директору КГБПОУ
«Красноярский хореографический
колледж» А.В. Зинову

студента ____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики (нужное подчеркнуть), изученные мною в _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем учебных часов по представленному документу	Оценка, отметка о сдаче по представленному документу.
1.			
2.			

Основание перезачета:

(наименование документа, серия и номер документа, дата выдачи)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии: _____, заместитель директора по научно-методической работе,

_____, руководитель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин,

_____, преподаватель.

1. Рассмотрев соответствие с требованиям ИОП в ОИ по специальности

_____ (код, наименование специальности)

наименование и общее количество часов, представленных в

_____ (наименование документа, серия и номер документа, дата выдачи)

для перезачета за _____ курс(ы) обучения _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

комиссия принимает следующее решение

Наименование УД, МДК, ПМ, практики, согласно представленному документу			Наименование УД, МДК, ПМ, практики, согласно рабочему учебному плану	Объем максимальной учебной нагрузки согласно рабочему учебному плану колледжа	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)	Решение
Наименование	Общее кол-во часов	Оценка (зачет)				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____,

_____,

_____.

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА

_____ семестр 20_____/ _____ учебного года _____ курс

Результаты промежуточной аттестации (зачеты):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Русский язык	72	хорошо	Перезачет 20.09.20__	Подпись секретаря учебной части	ФИО секретаря учебной части