

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
протокол от 16.01.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАПОУ «Красноярский
хореографический колледж»
от 16.01.2026 № 01-02/10

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе юных хореографов «Вдохновение»
Краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Красноярский хореографический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения конкурса юных хореографов «Вдохновение» Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский хореографический колледж» (далее – конкурс).

1.2. Учредителем и организатором конкурса является Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский хореографический колледж» (далее – колледж).

1.3. Партнёрами в проведении конкурса могут выступать организации, учреждения, методические объединения, заинтересованные лица.

1.4. Конкурс проводится ежегодно, преимущественно в феврале, местом проведения конкурса является колледж.

1.5. Информация о конкурсе размещается в сети Интернет на официальном сайте колледжа: <https://ballet-krsk.ru/> и на информационных стендах колледжа.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – развитие креативности и навыка творческого мышления участников конкурса.

2.2. Задачи конкурса:

формирование устойчивого интереса будущих артистов балета и артистов ансамбля к получаемой специальности, развитие навыков их профессиональной деятельности, в том числе в области создания авторской хореографии, режиссуры, актёрского мастерства, сценического и музыкального оформления постановок, приобретение базовых навыков самопродюсирования;

выявление новых граней таланта детей, одарённых в области хореографического искусства;

стимулирование и поддержка творческой инициативы, создание условий для творческой самореализации, выявление, раскрытие и демонстрация творческого потенциала участников конкурса;

применение метапредметного подхода в образовательной деятельности колледжа, обеспечивающего целостность общекультурного личностного и познавательного развития и саморазвития обучающегося, преемственность всех ступеней образовательного процесса;

развитие общих компетенций обучающихся колледжа: умения работать в коллективе, ставить цели, мотивировать деятельность участников команды, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;

популяризация и развитие хореографического искусства.

3. Условия и порядок проведения конкурса.

3.1. К участию в конкурсе приглашаются обучающиеся колледжа.

3.2. Конкурс проводится по **номинациям**:

классический танец;

современный танец;

народный танец;

и возрастным категориям:

группа «первые шаги» (учащиеся 1/5 классов);

младшая группа (учащиеся 2/6, 3/7 классов);

средняя группа (учащиеся 4/8, 1/8, 5/9, 2/9 классов);

старшая группа (студенты I, II, III курсов).

3.3. Конкурсные состязания проходят в один тур.

3.4. Регистрация и жеребьёвка участников конкурса проводится в день проведения конкурса, по результатам жеребьёвки определяется порядок выступлений участников конкурса.

3.5. После регистрации участников изменения в конкурсной программе допускаются только по согласованию с жюри.

3.6. Лауреаты конкурса принимают участие в заключительном гала-концерте.

4. Организация конкурса

4.1. Для проведения конкурса формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в его состав входят:

Должность	Зона ответственности
заместитель директора – художественный руководитель, председатель Оргкомитета	руководит работой Оргкомитета, вносит предложения по составу жюри, принимает решение о допуске к конкурсу направивших заявки обучающихся по результатам итоговой репетиции, предшествующей проведению конкурса, формирует программу гала-концерта, согласовывает проект афиши конкурса, выбирая лучший эскиз из работ, собранных заместителем директора по воспитательной работе, согласовывает проект сценария гала-концерта, руководит репетицией гала-концерта, определяет состав наградной группы

заместитель директора по научно-методической работе	отвечает за размещение информации о конкурсе на официальном сайте колледжа, учёт достижений обучающихся, обобщает предложения по внесению изменений в Положение о конкурсе, готовит проект приказа о составе жюри, шаблоны наградных документов конкурса и благодарственных писем, оценочные листы членов жюри, сводные ведомости и итоговый протокол, является секретарём жюри, выстраивает порядок выступлений участников по результатам жеребьёвки, взаимодействует с автором сценария гала-концерта по вопросам синхронизации сведений в тексте ведущего и итоговом протоколе, контролирует готовность наградных документов
заместитель директора по учебной работе	встраивает график проведения конкурса в образовательный процесс колледжа, обеспечивает участие в конкурсе обучающихся, направивших заявки, высвобождает учебные аудитории для репетиций, приглашает родителей участников гала-концерта, готовит списки родителей для организации пропускного режима, сопровождает родителей на гала-концерт, присутствует на репетиции гала-концерта и контролирует порядок выхода на сцену участников во время проведения гала-концерта
заместитель директора по воспитательной работе	координирует проведение конкурса на лучший проект афиши (оповещает обучающихся об объявлении конкурса, принимает эскизы афиш), согласовывает с председателем Оргкомитета лучший проект афиши конкурса и организует изготовление обучающимися афиши по лучшему проекту, организует курирование воспитателями детей интерната/общежития, вошедших в состав наградной группы
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	обеспечивает готовность аудиторий для конкурсных просмотров и гала-концерта, оснащая их при необходимости дополнительными столами, креслами, стульями
заведующий практикой (профессиональной, учебной)	обрабатывает заявки, формирует списки участников конкурса, планирует и проводит репетиции конкурса, в том числе итоговую репетицию, по результатам которой председателем Оргкомитета принимается решение о допуске обучающегося, направившего заявку, к участию в конкурсе, организует репетицию гала-концерта
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	регистрирует участников конкурса в день проведения конкурса, участвует в проведении жеребьёвки
специалист по связям с общественностью	отвечает за информационное сопровождение всех этапов конкурса, встречает и сопровождает приглашённых членов жюри и почётных гостей, работает с партнёрами конкурса, контролирует приобретение призов
звукорежиссёр	собирает фонограммы участников конкурса, обеспечивает работу звукового оборудования и воспроизведение фонограмм во время конкурса и гала-концерта, по возможности осуществляет фотофиксацию событий конкурса

педагог-организатор	готовит и согласовывает с председателем Оргкомитета сценарий гала-концерта, оформляет и проводит жеребьёвку участников, ведёт конкурсные просмотры и гала-концерт, организует голосование за Приз зрительских симпатий
секретарь руководителя	оформляет наградные документы конкурса, готовит благодарственные письма партнёрам и членам жюри
секретарь учебной части	контролирует порядок выхода детей во время проведения конкурса, систематизирует наградные документы и призы конкурса перед гала-концертом, присутствует на репетиции гала-концерта, координирует работу наградной группы во время проведения гала-концерта
сотрудник службы безопасности	организует пропускной режим в колледже до и во время проведения гала-концерта
специалист по охране труда	дежурит во время проведения конкурса и гала-концерта, контролируя поведение детей за сценой
медицинская сестра	дежурит во время проведения конкурса и гала-концерта, обеспечивая охрану здоровья обучающихся

4.2. Для подготовки и проведения конкурса Оргкомитет:

обеспечивает размещение информации о конкурсе и дате проведения конкурса в сети Интернет и на информационных стендах колледжа **не менее чем за три недели до его проведения;**

определяет символику конкурса, дизайн дипломов и благодарственных писем, форму поощрительных призов;

формирует состав жюри;

разрабатывает регламент работы жюри;

взаимодействует с партнёрами конкурса;

проводит конкурс на лучший проект афиши конкурса с определением лучшего проекта не менее чем за одну неделю до начала конкурса;

проводит регистрацию участников и жеребьёвку в день проведения конкурса;

обеспечивает организацию репетиций участников конкурса продолжительностью **не менее 5 минут для каждого;**

обеспечивает подготовку наградных документов;

организует гала-концерт, включающий церемонию награждения победителей конкурса.

4.3. Жюри конкурса может формироваться из числа наиболее авторитетных представителей хореографического искусства Российской Федерации, города Красноярска и Красноярского края, солистов балета, педагогов-репетиторов балетной труппы Красноярского государственного театра оперы и балета имени Д.А. Хворостовского, Красноярского музыкального театра, руководителей, педагогов-репетиторов и артистов Красноярского государственного академического ансамбля танца Сибири имени М.С. Годенко, представителей администрации и преподавателей колледжа, педагогических работников иных образовательных организаций Красноярска и Красноярского края.

4.4. Работой жюри руководит председатель жюри. Председатель и члены жюри работают на общественных началах.

4.5. Состав жюри ежегодно утверждается приказом учредителя конкурса.

4.6. Оценка выступлений участников конкурса осуществляется по 10-балльной шкале с учётом следующих критериев:

- композиционная целостность постановки;
- соответствие замысла номера его содержанию;
- художественная выразительность;
- музыкальность исполнения.

Итоговый балл участника конкурса определяется как среднеарифметическое значение балльных оценок всех членов жюри. Право решающего голоса при равенстве баллов принадлежит председателю жюри.

4.7. Решение жюри оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Решение жюри оглашается на специальной церемонии после окончания конкурса одновременно с вручением дипломов и проведением гала-концерта лауреатов.

4.9. Жюри имеет право:

присуждать призовые места: одно Гран-при среди всех номинаций и возрастных категорий, дипломы Лауреатов I, II, III степеней в каждой номинации и возрастной категории;

присуждать не все призовые места;

присуждать одно место нескольким участникам конкурса в каждой номинации и возрастной категории (за исключением Гран-при и первого места) между участниками, набравшими одинаковое количество баллов;

присуждать специальные призы председателя или членов жюри;

присуждать специальные дипломы и призы партнёров конкурса.

4.10. Члены жюри поощряются благодарственными письмами колледжа.

4.11. Награждение участников конкурса предусматривает:

Гран-при и памятный приз участнику, набравшему наибольшее количество баллов среди всех номинаций и возрастных категорий;

дипломы и памятные призы Лауреатам I, II, III степеней в каждой номинации и возрастной категории;

дипломы участникам конкурса, не занявшим призовые места;

Приз зрительских симпатий участнику, набравшему наибольшее количество голосов зрителей конкурса среди всех номинаций и возрастных категорий;

Благодарственное письмо за активное участие классу (курсу), направившему наибольшее число заявок для участия в конкурсе.

4.12. В дипломах лауреатов и участников конкурса обязательно указываются фамилия и имя участника конкурса, возрастная категория, номинация, композитор (автор музыкального произведения) и название номера.

4.13. В дипломах лауреатов и участников конкурса буквально воспроизводится орфография в написании имени автора музыкального произведения и названия номера, зафиксированная участником конкурса в электронной форме направленной заявки.

4.14. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте колледжа не позднее следующего дня после дня проведения гала-концерта.

5. Оформление заявки

5.1. Для участия в конкурсе участником конкурса подаётся заявка в электронной форме, содержание которой соответствует приложению к настоящему Положению.

5.2. К заявке прикрепляется файл с фонограммой конкурсного выступления, наименование которого включает: фамилию и имя участника конкурса, номинацию, название номера, имя композитора (автора музыкального произведения).

5.3. Ссылка на электронную форму заявки публикуется на официальном сайте колледжа: <https://ballet-krsk.ru/> вместе с информацией о конкурсе.

5.4. Заявки на участие в конкурсе представляются **не позднее 10 февраля** ежегодно.

5.5. Решение о допуске к участию в конкурсе принимается председателем Оргкомитета конкурса по результатам итоговой репетиции.

5.6. Вступительный взнос для участия в конкурсе не предусмотрен.

6. Программные требования

6.1. Участники конкурса должны представить номер собственной хореографии с использованием стилистики (на выбор):

классического танца;

современного танца;

народного танца.

6.2. Продолжительность представленных на конкурс номеров должна быть не более 3-х минут для солистов, не более 5-ти минут – для дуэтов и ансамблей.

6.3. Количественный состав участников каждого номера определяется хореографом-постановщиком.

Приложение к Положению
о конкурсе юных хореографов
«Вдохновение» Краевого
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Красноярский
хореографический колледж»

Заявка на участие
в конкурсе юных хореографов «Вдохновение»
Краевого государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Красноярский хореографический колледж»

Фамилия и имя хореографа-постановщика
Номинация
Класс/курс
Отделение (классического танца/народного танца)
Название номера
Композитор (автор музыкального произведения)
Продолжительность номера (...мин., ...сек.)
Исполнитель (исполнители)
1.
2.
3.
...
Контактный телефон хореографа-постановщика

С Положением о конкурсе и условиями участия в конкурсе ознакомлен и
согласен

Файл с фонограммой конкурсного выступления