

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
протокол от 12 января 2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 04 марта 2016 г. № 67

Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверке
КГБПОУ «Красноярский хореографический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в колледже.

1.3 Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля (контрольных, лабораторных и практических работ) и оценивания уровня учебных достижений у обучающихся, осваивающих программы основного общего образования.

2. Количество и название ученических тетрадей

2.1 Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Дисциплина	Количество тетрадей	
	1	2
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	
Литература	1 рабочая тетрадь	
Математика (Алгебра, Геометрия)	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для записи слов, 1 тетрадь для контрольных работ	
Физика	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	
Химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и лабораторных работ и 1 тетрадь для контрольных работ	
Биология	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	
География	1 рабочая тетрадь, контурные карты	

История, Обществознание, ОБЖ, Информатика	по 1 рабочей тетради
---	----------------------

2.2 В тетрадях для контрольных работ и в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

2.3 Исходя из специфики учебной дисциплины преподаватель может самостоятельно вводить в учебный процесс тетради на печатной основе.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися колледжа

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным почерком.

3.3 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (например, для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

Тетрадь
для творческих работ
по русскому языку
учени___ ____ класса
Красноярского хореографического
колледжа
ФИ ученика

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебной дисциплине.

3.5 Указывать дату выполнения работы. По русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. По остальным дисциплинам допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку

пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчеркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачеркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачеркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ преподавателями

4.1. Основными видами классных работ и домашних работ учащихся, подлежащих систематической проверке преподавателем, являются разнообразные работы, выстроенные а логике освоения обучающимися предметного и метапредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе и контрольно-оценочной. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

Предметы/классы	5	6	7	8-9
Русский язык	После каждого урока у слабых учащихся. У остальных выборочно, но не реже 2-х раз в неделю.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.
Математика	После каждого урока у слабых учащихся. У остальных выборочно, но не реже 2-х раз в неделю.	После каждого урока у слабых учащихся. У остальных выборочно, но не реже 1 раза в неделю.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в 2 недели у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. 1 раз в 2 недели – наиболее значимые работы у всех учащихся.

Биология	Проверяются у всех лабораторные работы. 1 раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.			
География Информатика ОБЖ История Обществознание	Проверяются только значимые работы у всех учащихся. 1 раз в месяц проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.			
Химия Физика				Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку. Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2х раз в месяц.
Иностранный язык	После каждого урока у слабых учащихся. У остальных выборочно, но не реже 2-х раз в неделю.	Наиболее значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике преподаватель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ слабоуспевающих учащихся 5-9 классов преподаватель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, и подписывает вверху букву или нужную цифру, знак.
- При проверке тетрадей и контрольных работ всех остальных учащихся 5-9 классов преподаватель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

- При проверке изложений и сочинений в 5-9 классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.
- При проверке тетрадей и контрольных работ по математике, физике, химии верно выполненные задания помечаются преподавателем знаком «+».

4.3 При проверке ученических тетрадей учитывается соблюдение обучающимися единого орфографического режима.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством проверки

5.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется заместителем директора по УР или руководителем цикловой методической комиссией.

5.2. При контроле за ведением тетрадей и качеством их проверки учитывается:

- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса.
- Выполнение единого орфографического режима.
- Регулярность проверки.
- Соответствие отметок существующим нормам.
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово преподавателя в тетради и т.д.).
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками).
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей).
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам.
- Разнообразие форм классных и домашних работ.
- Дифференцированный подход.