

Постановление Правительства Красноярского края от 30 апреля 2019 г. N 209-П "Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ..." (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

28 мая 2019 г., 3 марта, 22 сентября 2020 г., 18 мая 2021 г.

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [пунктом 6.2](#) статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:

1. Утвердить Порядок обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты согласно [приложению](#).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2010 N 509-п "Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях";

[постановление](#) Правительства Красноярского края от 24.09.2014 N 407-п "О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.10.2010 N 509-п "Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных учреждений начального и среднего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении".

3. [Опубликовать](#) постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его [официального опубликования](#).

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края

Ю.А.Лапшин

Приложение

**к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.04.2019 N 209-п**

Порядок

обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты

С изменениями и дополнениями от:

28 мая 2019 г., 3 марта, 22 сентября 2020 г., 18 мая 2021 г.

1. Порядок обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты (далее - Порядок) устанавливает процедуру обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги (далее - организации для детей-сирот), а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - профессиональная образовательная программа), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (далее - компенсация) и процедуру ее выплаты.

2. В целях получения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или

единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее - заявители), или законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее - законные представители), или уполномоченные представители заявителей обращаются за получением компенсации:

в организацию для детей-сирот для заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот);

в краевую государственную профессиональную образовательную организацию (для заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее - учреждение по исполнению полномочий) (для заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися в частных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение компенсации по достижению ими возраста 14 лет.

3. По желанию заявителя компенсация выплачивается взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви либо взамен любой из вышеуказанных мер социальной поддержки.

4. Для получения компенсации заявители, или законные представители, или уполномоченные представители заявителей представляют в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий однократно в течение каждого учебного года следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно [приложению](#) к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителю в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

7) копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей(им) (представляется(ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, представляется по собственной инициативе).

5. Документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка, представляются заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой [электронной подписью](#), если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя) установлена при личном приеме в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

6. В случае представления документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, законному представителю или уполномоченному представителю заявителя.

В случае направления документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка, подлежат регистрации организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, в форме электронных документов в нерабочее время, они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждению по исполнению полномочий.

8. Утратил силу с 5 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 22 сентября 2020 г. N 633-П

9. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой [электронной подписью](#) или [усиленной квалифицированной электронной подписью](#), организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой [электронной подписи](#) или действительности [усиленной квалифицированной электронной подписи](#), организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, законному представителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной [информационной системе](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на [краевом портале](#) государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (законный представитель, уполномоченный представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

10. В случае если заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя не представлены по собственной инициативе документы, указанные в

подпункте 7 пункта 4 Порядка (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в **пункте 4** Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в **подпунктах 6** (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), **7** (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), **8** (в части документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) **пункта 4** Порядка, не были представлены заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе и не находятся в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с **Федеральным законом** N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в **подпункте 5 пункта 4** Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, в соответствии с **Федеральным законом** N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в **подпункте 5 пункта 4** Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с **пунктом 1 статьи 12.1** Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее -

[Федеральный закон](#) N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае представления заявления и документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, в учреждение по исполнению полномочий заявителями, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимися по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, законными представителями или уполномоченными представителями таких заявителей, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к указанной категории лиц в соответствии с [Федеральным законом](#) N 210-ФЗ.

10.1. В случае зачисления заявителя в частную профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования и обучения заявителя в одной из указанных образовательных организаций по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам учреждение по исполнению полномочий в целях определения права на предоставление компенсации в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, рассматривает их, оформляет проект решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации и обеспечивает передачу заявления, документов и проекта решения в министерство образования Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка:

организацией для детей-сирот (в отношении заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот);

краевой государственной профессиональной образовательной организацией (в отношении заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

уполномоченным органом (в отношении заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися в частных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, приказом уполномоченного органа соответственно, подписанным руководителем организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется:

организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявителю, законному представителю или уполномоченному представителю заявителя способом, указанным в заявлении;

уполномоченным органом учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в [пункте 4](#) Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1-4, 6](#) (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), [7](#) (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), [8](#) (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) [пункта 4](#) Порядка;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в [пункте 6 статьи 11-1](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

13. В случае принятия решения о предоставлении компенсации организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий осуществляют выплату компенсации путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

14. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между заявителем и краевой государственной профессиональной образовательной организацией, частной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования;

2) смерть заявителя;

3) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение заявителя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

15. Организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 14](#) Порядка, принимают решение о прекращении выплаты компенсации.

16. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 14](#) Порядка.

Сумма излишне выплаченной заявителю компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации.

**Приложение
к [Порядку](#) обращения детей-сирот и детей оставшихся
без попечения родителей, находящихся на полном
государственном обеспечении в краевых государственных
организациях или муниципальных организациях
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, за исключением лиц, помещенных
под надзор в медицинские организации, организации,
оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя, обучающихся
по очной форме обучения по основным профессиональным
образовательным программам за счет средств краевого
или местных бюджетов и (или) по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств краевого
или местных бюджетов, за получением денежной
компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием,
бесплатным комплектом одежды и обуви и порядку ее выплаты
(с изменениями от 28 мая 2019 г., 22 сентября 2020 г.)**

Руководителю _____
(наименование краевой государственной

организации или муниципальной организации

для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей/краевой государственной

профессиональной образовательной организации/

краевого государственного казенного учреждения

по обеспечению исполнения полномочий в области

образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

заявителя (1) /законного представителя (2) /

уполномоченного представителя заявителя)

Заявление

о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе (3):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного

представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения об уполномоченном представителе заявителя (4):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ /
(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного

_____ /
представителя заявителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

<input type="checkbox"/>	бесплатным питанием
<input type="checkbox"/>	бесплатным комплектом одежды и обуви

(далее - компенсация) .

5. Выплату компенсации прошу осуществлять (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

<input type="checkbox"/>	через	отделение	почтовой	связи

(наименование отделения почтовой связи)				
<input type="checkbox"/>	на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации по следующим реквизитам:			

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

<input type="checkbox"/>	по	почтовому	адресу	

(почтовый адрес)				
<input type="checkbox"/>	на	адрес	электронной почты	

(адрес электронной почты)				
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"			
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг			

7. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой [электронной подписи](#) или действительности [усиленной квалифицированной электронной подписи](#), с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) (5) :

<input type="checkbox"/>	на	адрес	электронной почты:

(адрес электронной почты)			

	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

9. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

10. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись заявителя /законного представителя /
уполномоченного представителя заявителя)

(1) В соответствии с [пунктом 2](#) Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты, утвержденных [постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.04.2019 N 209-п (далее - Порядок), заявителями являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном

обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов. При этом дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви по достижению ими возраста 14 лет.

(2) В соответствии с **пунктом 2** Порядка обратиться за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви могут законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

(3) Пункт 2 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

(4) Пункт 3 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви уполномоченным представителем заявителя.

(5) Пункт 7 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.