

Постановление Правительства Красноярского края от 17 сентября 2019 г. N 480-П "Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [пунктом 7 статьи 11-1](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:

1. Утвердить Порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, согласно [приложению](#).

2. [Опубликовать](#) постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его [официального опубликования](#).

Первый заместитель  
Губернатора края -  
председатель  
Правительства края

Ю.А.Лапшин

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Красноярского края**  
**от 17.09.2019 N 480-п**

### **Порядок**

**выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов**

1. Порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме

обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - Порядок), устанавливает процедуру выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее - пособие) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - профессиональная образовательная программа).

2. В целях получения пособия дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее - заявители), или их законные представители, или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее - представители) обращаются за получением пособия:

в краевую государственную профессиональную образовательную организацию (в случае обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам в краевой государственной профессиональной образовательной организации);

в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее - учреждение по исполнению полномочий) (в случае обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам в образовательной организации высшего образования, частной профессиональной образовательной организации, которым распределены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета министерством образования Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

3. Для получения пособия заявители (представители) представляют в краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий однократно в период с 1 сентября по 1 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о выплате пособия по форме согласно [приложению](#) к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителю в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты пособия на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя - в случае представления документов законным представителем, копию доверенности - в случае представления документов уполномоченным на основании доверенности представителем; копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя представляется по собственной инициативе);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или

иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий для выплаты пособия заявителям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по собственной инициативе);

7) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери (отца) умершей(им) (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий для выплаты пособия заявителям, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного(ых) компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного(ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий по собственной инициативе).

Заявители, зачисленные в 2020/2021 учебном году в образовательную организацию высшего образования, которой распределены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета уполномоченным органом, и обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, (представители) для получения пособия за 2020 год представляют в учреждение по исполнению полномочий документы, перечисленные в настоящем пункте, однократно в период до 1 августа текущего года.

4. Документы, указанные в [пункте 3](#) Порядка, представляются заявителем (представителем) лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

5. В случае представления документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, заявителем (представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, почтовым отправлением с

уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой [электронной подписью](#), если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой [электронной подписью](#) или усиленной [квалифицированной электронной подписью](#), краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности [простой электронной подписи](#) или действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#), краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе повторно обратиться с документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный [пунктом 3](#) Порядка.

6. В случае если законным представителем заявителя не представлена по собственной инициативе копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя), краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в



соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - [Федеральный закон N 210-ФЗ](#)).

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - [Федеральный закон N 27-ФЗ](#)) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 6, 7](#) (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), [8 пункта 3](#) Порядка, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте 7 пункта 3](#) Порядка (в части копии свидетельства о рождении заявителя, копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного(ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя) документам, указанным в [пункте 3](#) Порядка.

7. Краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий регистрируют заявление с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, в день его поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, поступило в краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно

регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

8. Учреждение по исполнению полномочий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, рассматривает представленные документы, подготавливает предложение о выплате или об отказе в выплате пособия (далее - предложение) и обеспечивает передачу предложения и заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, в уполномоченный орган.

9. Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка:

краевой государственной профессиональной образовательной организацией путем издания распорядительного акта, подписанного руководителем краевой государственной профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

уполномоченным органом путем издания приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или частных профессиональных образовательных организациях, которым распределены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета уполномоченным органом, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

10. Уведомление о принятом краевой государственной профессиональной образовательной организацией решении о выплате или об отказе в выплате пособия направляется краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявителю (представителю) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате пособия уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления им заявителя (представителя). Учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении о выплате или об отказе в выплате пособия уведомляет заявителя (представителя) о принятом уполномоченным органом решении о выплате или об отказе в выплате пособия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате пособия, и порядок обжалования решения об отказе в выплате пособия.

11. Основаниями для отказа в выплате пособия являются:

1) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 4](#) (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя), [5](#), [6](#), [7](#) (в части копии свидетельства о рождении заявителя, копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного(ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на

основании заявления матери (отца), **8 пункта 3** Порядка);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в **пункте 7 статьи 11-1** Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

4) представление документов с нарушением срока их представления, установленного **пунктом 3** Порядка.

12. Выплата пособия осуществляется в размере трехмесячной государственной социальной стипендии.

Выплата пособия производится краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о его выплате способом, указанным в заявлении.

**Приложение**  
**к Порядку выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (с изменениями от 10 июля 2021 г)**

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование краевой государственной профессиональной образовательной организации/ краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заявителя (1) /представителя (2))

**Заявление**  
**о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей**

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе заявителя (3) :

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

3. Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе (4) :

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу выплатить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

	на счет, открытый в российской кредитной организации (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой **электронной подписи** или действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи** прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов (5) :

	по адресу электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"



	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
--	---

6. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

	по	почтовому	адресу:
	на	адрес	электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"		
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг		

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ .

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

9. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
руководствуясь **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением **(6)**.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**(1)** Согласно **пункту 7 статьи 11-1** Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного

родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

**(2)** Согласно **пункту 2** Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, с заявлением вправе обратиться законный представитель заявителя или уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель.

**(3)** **Пункт 2** заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

**(4)** **Пункт 3** заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

**(5)** **Пункт 5** заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

**(6)** В случае представления заявления представителем в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя.