

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГАПОУ «Красноярский
хореографический колледж»
от 01.09.2022 № 01-02/64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения обучающихся КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» пятиразовым бесплатным питанием

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения обучающихся КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» пятиразовым бесплатным питанием (далее – Порядок) разработано в соответствии с пунктом 11 статьи 11 Закона Красноярского края №12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка» (далее – Закон №12-961), Постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 №978-П «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, проходящих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Искусство балета», «Искусство танца (по видам)», образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в области искусств, пятиразовым бесплатным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин и второй ужин)».

2. Порядок распространяется на обучающихся, получающих образование в КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» за счет средств краевого бюджета (далее соответственно – обучающиеся, колледж), в части обеспечения их пятиразовым бесплатным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин и второй ужин):

- 1) обучающихся, проживающих в общежитии (интернате);
- 2) обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитии (интернате).

3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, проживающих в общежитии (интернате).

Для обеспечения обучающихся, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка, бесплатным питанием один из его родителей (иных законных представителей), обучающийся, достигший совершеннолетия, либо обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося по доверенности (далее – заявитель) представляют в колледж однократно в срок до 30 августа года заселения обучающегося в общежитие (интернат) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении бесплатного питания обучающемуся (далее – заявление), содержащее согласие на обработку персональных данных обучающегося и совершеннолетних членов его семьи, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении бесплатного питания, по форме согласно приложениям №1-3 к Порядку с указанием способа направления заявителю уведомления о принятом решении (вручить лично, направить по почтовому адресу или по электронной почте);

- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет); копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иного законного представителя) обучающегося (в случае подачи документов одним из родителей (иным законным представителем) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае подачи документов действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае подачи документов действующим на основании доверенности представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются колледжем в журнале регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации колледжем в журнале регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 8, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 3 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов,

указанных в настоящем пункте, запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении колледжа или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1. Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон №27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона №27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 3 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа, колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации колледжем в журнале регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации колледжем в журнале регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Колледж в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение в форме приказа о предоставлении бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся, указанному в подпункте 1 пункта 2 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся, указанному в подпункте 1 пункта 2 Порядка, принимается колледжем в случае:

- непредставления или представления не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 5, 8, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 3 Порядка;

- отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 11 статьи 11 Закона №12-961.

Колледж доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом, до сведения заявителя в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении бесплатного питания указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением бесплатного питания после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания.

4. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитие (интернате).

Для обеспечения обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, бесплатным питанием один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся (в случае достижения им полной дееспособности), либо представитель обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителей (иных законных представителей) по доверенности (далее – заявитель) представляют по месту обучения в образовательную организацию один раз в год в срок до 30 августа следующие документы:

1) заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных обучающегося и совершеннолетних членов его семьи, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении бесплатного питания, по форме согласно приложению к Порядку с указанием способа направления заявителю уведомления о принятом решении (вручить лично, направить по почтовому адресу или по электронной почте);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет); копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иного законного представителя) обучающегося (в случае подачи документов одним из родителей (иным законным представителем) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае подачи документов действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей)

обучающегося (в случае подачи документов действующим на основании доверенности представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

10) справку о составе семьи, выданную управляющей компанией, жилищно-коммунальной организацией и т.п. Если семья проживает в арендованном жилом помещении, представляется договор аренды (найма) жилого помещения, с указанием всех проживающих членов семьи.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на получение бесплатного горячего питания обучающимся, в том числе усыновленным, находящимся под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.

В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- братья и сестры, достигшие совершеннолетия;
- братья и сестры в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- братья и сестры, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- родитель (лицо его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- родитель (лицо его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- родитель, не состоящий в браке с родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетнего обучающегося.

11) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о размере всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров (представляется по собственной инициативе заявителя);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справку о выплате ежемесячных компенсационных выплат студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданную органами службы занятости;

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную;

л) справку о выплате ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет включительно, пособия на ребенка из многодетной семьи, выданную органами и организациями, осуществляющими указанные выплаты;

м) справку о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату:

– матерям (отцу, усыновителю, опекуну, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовой формы (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

– матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

– матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

– нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную министерством образования Красноярского края;

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

т) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

у) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты:

– военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального

назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

– военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

– военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

х) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае их смерти;

ц) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

ч) налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), утвержденную территориальным налоговым органом, подтверждающую доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном абзаце, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) утвержденную налоговым органом налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 №ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 №ММВ-7-3/99@»;

щ) книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 №169н «Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения»;

ы) книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 №135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения»;

э) сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии), самостоятельно задекларированные заявителем в заявлении:

- о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

- о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

- о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

- о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

- о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

- о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

- о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

- об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

- о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

- о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- о доходах индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

- о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

- о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

- о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

- о денежных эквивалентах, полученных членами семьи Получателя или Получателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 8, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), подпунктах «б», «ж» - «ц» подпункта 11 пункта 4 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении колледжа или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося, и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона №27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона №27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении заявителя, выданного органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении заявителя), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 4 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа, колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, подлежат регистрации секретарем Комиссии по обеспечению бесплатным питанием в журнале регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации колледжем в журнале регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5. В случае если основания для предоставления обучающемуся бесплатного питания возникли по истечении срока, указанного в пунктах 3, 4 Порядка, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в колледж с документами, указанными в пункте 3 или 4 Порядка, для предоставления бесплатного питания обучающемуся, указанному в подпункте 1 или 2 пункта 2 Порядка соответственно.

6. Документы, указанные в пунктах 3, 4 Порядка, представляются в колледж заявителем на бумажном носителе лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

7. В случае представления документов, указанных в пунктах 3, 4 Порядка, на бумажном носителе заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально, либо предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

8. В случае направления документов, указанных в пунктах 3, 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения копии документов должны быть заверены организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пунктах 3, 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, колледж в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3, 4 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной

подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ) (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона №63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 3, 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Комиссия по обеспечению бесплатным питанием в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, рассматривает их, осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи и принимает решение в форме приказа о предоставлении бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного питания.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается в случае:

непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) 3, 5, 8, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, подпунктах «б», «ж» - «ц» подпункта 10 пункта 4 Порядка;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 11 статьи 11 Закона №12-961.

Колледж доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом, до сведения заявителя в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении бесплатного питания указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением бесплатного питания после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания.

10. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок с момента, когда заявителю стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих изменение доходов и (или) состава семьи, сообщить об этом в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося.

Уведомление об изменении доходов и (или) состава семьи представляется заявителем в образовательную организацию на бумажном носителе лично либо

направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения с указанием формы направления колледжем заявителю информации о принятом решении (лично, по электронной почте или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в уведомлении).

Комиссия колледжа по обеспечению бесплатным питанием в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления и документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи заявителя, рассматривает их и принимает решение в форме приказа о продолжении предоставления бесплатного питания или о прекращении предоставления бесплатного питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14 Порядка.

Информация о принятом Комиссией колледжа по обеспечению бесплатным питанием решении о продолжении предоставления бесплатного питания или о прекращении предоставления бесплатного питания доводится до сведения заявителя в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения способом, указанным заявителем в уведомлении об изменении доходов и (или) состава семьи.

11. В случае если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося в соответствии с абзацем первым пункта 10 Порядка при изменении величины прожиточного минимума Комиссия колледжа по обеспечению бесплатным питанием в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает ежеквартально устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи заявителя, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом «ч» подпункта 10 пункта 4 Порядка, и принимает решение в форме приказа о продолжении предоставления бесплатного питания или о прекращении предоставления бесплатного питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14 Порядка. Сравнение величины прожиточного минимума осуществляется в случае, если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка.

В случае если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося позднее чем в трехмесячный срок Комиссия по обеспечению бесплатным питанием в течение 15 рабочих дней с момента представления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося рассматривает ее, принимает решение в форме приказа о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

12. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания в соответствии с пунктами 3, 9 Порядка или решения о продолжении предоставления бесплатного питания в соответствии с пунктом 11 Порядка.

13. Бесплатное питание обучающихся, проживающих в общежитиях и интернатах, предоставляется ежедневно в учебные дни, включая выходные и праздничные дни, за исключением дней каникул и периода временного отсутствия обучающегося, в соответствии с режимом работы колледжа.

Бесплатное питание обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края

на душу населения, не проживающих в общежитиях и интернатах, предоставляется ежедневно в учебные дни за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и периода временного отсутствия обучающегося, в соответствии с режимом работы колледжа.

14. Основанием прекращения предоставления бесплатного питания является:

- 1) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 11 статьи 11 Закона №12-961;
- 2) письменный отказ заявителя от предоставления бесплатного питания;
- 3) перевод или отчисление обучающегося из колледжа;
- 4) смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

15. Предоставление бесплатного питания по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 14 Порядка обучающимся, указанным в подпункте 1 пункта 2 Порядка, прекращается со дня, следующего за днем издания колледжем приказа о прекращении предоставления бесплатного питания по указанному основанию.

Приказ о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся, указанному в подпункте 1 пункта 2 Порядка, издается колледжем одновременно с приказом о выселении обучающегося из общежития (интерната).

16. Предоставление бесплатного питания по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 14 Порядка обучающимся, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка, прекращается со дня, следующего за днем принятия колледжем решения о прекращении предоставления бесплатного питания согласно пунктам 10, 11 Порядка.

17. Заявитель вправе отказаться от предоставления бесплатного питания путем направления в образовательную организацию лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения письменного отказа от предоставления бесплатного питания с указанием способа направления заявителю уведомления о принятом решении (вручить лично, направить по почтовому адресу или по электронной почте).

Письменный отказ заявителя регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления. Если дата представления отказа приходится на выходной или праздничный день, отказ подлежит регистрации колледжем в журнале регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Комиссия по обеспечению бесплатным питанием в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отказа рассматривает его и принимает решение в форме приказа о прекращении предоставления бесплатного питания по основанию, установленному подпунктом 2 пункта 2 Порядка, и в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о прекращении предоставления бесплатного питания направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным заявителем в отказе.

Предоставление бесплатного питания прекращается со дня, следующего за днем принятия колледжем решения о прекращении предоставления бесплатного питания.

18. Предоставление бесплатного питания по основанию, установленному подпунктом 3 пункта 14 Порядка, прекращается со дня, следующего за днем издания колледжем приказа о прекращении предоставления бесплатного питания по указанному основанию.

Приказ о прекращении предоставления бесплатного питания издается колледжем одновременно с приказом о переводе или отчислении обучающегося из колледжа.

Уведомление о прекращении предоставления бесплатного питания в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о прекращении предоставления бесплатного питания направляется колледжем обучающемуся (в случае достижения им полной дееспособности) или родителю (законному представителю) обучающегося посредством почтового отправления.

19. Предоставление бесплатного питания по основанию, установленному подпунктом 4 пункта 14 Порядка, прекращается со дня, следующего за днем издания колледжем приказа о прекращении предоставления бесплатного питания по указанному основанию.

Приказ о прекращении предоставления бесплатного питания издается колледжем одновременно с приказом об отчислении обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента получения колледжа информации (сведений) от родителя (законного представителя) обучающегося о смерти обучающегося (признании его судом безвестно отсутствующим или объявлении умершим).

Уведомление о прекращении предоставления бесплатного питания в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о прекращении предоставления бесплатного питания направляется колледжем родителю (законному представителю) обучающегося посредством почтового отправления.

20. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по АХР



Н.В. Отставнова

Заместитель директора по УР



Ю.А. Островидова

Главный бухгалтер



А.Г. Доманова

Юрисконсульт



Д.Б. Машукова

Приложение №1
к Положению о порядке обеспечения обучающихся
КГАПОУ «Красноярский хореографический
колледж» пятиразовым бесплатным питанием

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в случае приобретения им
полной дееспособности/ родителя (законного представителя)
обучающегося/представителя по доверенности)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление
о предоставлении бесплатного питания обучающемуся**

1. Сведения о заявителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан -
в случае представления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей)
обучавшегося)

2. Прошу обеспечить пятиразовым бесплатным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин и второй ужин) обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении/ продолжении или прекращении предоставления бесплатного питания/ расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (нужное отметить знаком «V» с указанием почтового адреса/ адреса электронной почты в случае выбора соответствующего способа уведомления заявителя) прошу:

вручить лично;

направить по почтовому адресу: _____ ;
(почтовый адрес)

направить на адрес электронной почты: _____ .
(адрес электронной почты)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ .

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления*

Вид дохода, получатель	Величина дохода** (руб.)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	В отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	В отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Я, _____ **,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие

_____ (наименование и адрес образовательной организации)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

* Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитиях и интернатах. Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

** В случае обращения за обеспечением бесплатным питанием из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитиях и интернатах, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 5 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

Приложение №2
к Положению о порядке обеспечения обучающихся
КГАПОУ «Красноярский хореографический
колледж» пятиразовым бесплатным питанием

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ и несовершеннолетних членов семьи заявителя

Заявитель _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов семьи обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи обучающегося)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи обучающегося)

3. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи обучающегося)

4. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи обучающегося)

5. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи обучающегося)

6. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи обучающегося)

(наименование и адрес образовательной организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

(дата) _____
(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/
родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение №3
к Положению о порядке обеспечения обучающихся
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»
пятиразовым бесплатным питанием

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧЛЕНА СЕМЬИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

член семьи обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», выражаю свое согласие на обработку

_____ (наименование и адрес образовательной организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись члена семьи обучающегося)

Приложение №4
к Положению о порядке обеспечения обучающихся
КГАПОУ «Красноярский хореографический
колледж» пятиразовым бесплатным питанием

ПРОТОКОЛ № __/20__
заседания комиссии по обеспечению бесплатным горячим питанием
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по обеспечению бесплатным горячим питанием в составе:

_____ – председатель комиссии;
_____ – член комиссии;
_____ – член комиссии;
_____ – член комиссии;
_____ – секретарь комиссии

в соответствии Положением о порядке обеспечения обучающихся КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» пятиразовым бесплатным питанием, утвержденного приказом от _____ № _____, на основании расчета величины среднедушевого дохода семьи, произведенного бухгалтерией колледжа, рассмотрела вопрос о предоставлении (продолжении предоставления) бесплатного горячего питания в отношении следующих обучающихся:

	ФИО обучающегося, класс/курс	Сведения о представленных документах (полный /не полный комплект)	Кол-во членов семьи	Совокупный доход семьи, руб.	Среднедушевой доход семьи, руб.	Сведения о величине прожиточного минимума и нормативном акте, его устанавливаю- щем
1						
2						
3						
4						

Решила:

предоставить (продолжить предоставлять) бесплатное горячее питание следующим обучающимся:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Голосовали:

«За» – 5 (пять)

«Против» – нет

«Воздержалось» – нет

отказать в предоставлении бесплатного горячего питания следующим обучающимся:

1. _____
Основание: _____;
2. _____
Основание: _____;
3. _____
Основание: _____;
4. _____
Основание: _____.

Голосовали:

«За» – 5 (пять)

«Против» – нет

«Воздержалось» – нет

Председатель комиссии	_____	_____
Член комиссии	_____	_____
Член комиссии	_____	_____
Член комиссии	_____	_____
Секретарь комиссии	_____	_____