

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от «11» РЗ 2019 г. № 01-02/50

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» (далее – комиссия, комиссия по распределению стимулирующих выплат).

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников колледжа, для исключения формального либо субъективного подхода при распределении фонда стимулирующих выплат преподавательскому составу, заместителям директора и иным работникам колледжа.

1.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об оплате труда Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский хореографический колледж» (далее – Положение об оплате труда);
- Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №621-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных министерству культуры Красноярского края»;
- Приказом министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 №136 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений культуры и образования, подведомственных министерству культуры Красноярского края»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, регулирующими порядок оплаты труда работников колледжа.

1.4. В компетенцию комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику колледжа, устанавливаемых на определенный период времени.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда работников колледжа в соответствии с качеством их труда и их компетентностью;
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих выплат за трудовую деятельность работникам колледжа;
- определяет размер персональных выплат стимулирующего характера работникам колледжа.

2. Состав и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии, назначаются её председатель, заместитель председателя и секретарь. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 5 человек.

В состав комиссии входят педагогические работники, представители администрации колледжа.

2.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии. В период отсутствия председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

2.3. Секретарь комиссии ведет подготовку к заседаниям, оформляет протоколы заседаний комиссии, передает решения комиссии на согласование директору колледжа.

2.4. Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат:

- рассматривают служебные записки, представленные руководителями структурных подразделений, об установлении стимулирующих выплат работникам;
- проверяют правильность начисления баллов работникам и их соответствие критериям оценки результативности и качества труда, установленным Положением об оплате труда;
- вносят собственные предложения об установлении стимулирующих выплат работникам;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности работников в пределах своей компетенции;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников с целью установления размера стимулирующих выплат;
- принимают решения об установлении стимулирующих выплат преподавательскому составу, заместителям директора и иным работникам колледжа.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат организует свою работу в форме заседаний, которые проводятся ежемесячно для установления выплат педагогическому персоналу и не реже одного раза в квартал для установления выплат иным работникам колледжа.

2.6. Заседания комиссии проводятся в последний рабочий день месяца. Решения комиссии считаются правомочными при участии в заседании более половины членов комиссии.

3. Основания для принятия решений

3.1. Руководители структурных подразделений колледжа (ответственные лица) представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат.

3.2. Не позднее, чем за два дня до проведения заседания комиссии руководители структурных подразделений передают секретарю комиссии свои предложения об установлении стимулирующих выплат работникам, оформленные в виде служебных записок.

3.3. Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку работника, представленную в служебной записке, в сторону понижения (повышения) в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия оценки и подтверждающих документов.

3.4. Все принятые решения фиксируются в протоколе заседания комиссии. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору колледжа. Форма протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат установлена Приложением №1 к настоящему Положению.

3.5. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.6. Итоговое решение комиссии о результатах оценки качества труда работников носит рекомендательный характер. Директор колледжа принимает окончательное решение с учетом мнения комиссии и выносит приказ об установлении работникам персональных стимулирующих выплат.

4. Заключительные положения

4.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии по распределению стимулирующих выплат к принятию определённых решений.

4.2. Работа в комиссии по распределению стимулирующих выплат не оплачивается и не является основанием для установления стимулирующих выплат.

4.3. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников колледжа, ставшую им известной в связи с работой в комиссии, в том числе о размере заработной платы и стимулирующих выплат. За разглашение указанной информации

члены комиссии несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда работников
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

ПРОТОКОЛ № __/201_
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

г. Красноярск

«__» _____ 201_ г.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат в составе:

- _____ – председатель комиссии;
- _____ – член комиссии;
- _____ – член комиссии;
- _____ – член комиссии;
- _____ – секретарь комиссии

в соответствии с пунктами 5.8; 5.10. Положения об оплате труда работников КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж», утвержденного приказом от 01.09.2018 №01-02/105, на основании представленных руководителями структурных подразделений служебных записок, рассмотрев вопрос установления стимулирующих выплат в _____ 201_ г. отношении следующих работников:

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование стимулирующих выплат (сумма баллов) пункт 5.8 Положения об оплате труда			Выплаты по итогам работы пункт 5.10
			Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за качество выполняемых работ	За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (% /от должностного оклада)*
			Приложение 2	Приложение 2	Приложение 2	
1						
2						
3						
4						

Решила:

рекомендовать директору КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» установить стимулирующие выплаты работникам учреждения в _____ 201_ г. согласно рассмотренным комиссией результатам оценки.

Голосовали:

«За» – 5 (пять)
«Против» – нет
«Воздержалось» – нет

Председатель комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Секретарь комиссии
