

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
№ 01.02/70 от «31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании портфолио обучающегося
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений (далее – Портфолио) обучающихся по интегрированным образовательным программам в области искусств в Красноярском хореографическом колледже.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;

– Уставом колледжа.

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СПО по специальностям:

52.02.01 ИСКУССТВО БАЛЕТА,

52.02.02 ИСКУССТВО ТАНЦА (по видам).

1.4. Портфолио обучающихся в колледже – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в колледже и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

3 СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

3.2. Виды портфолио:

- портфолио документов;
- портфолио отзывов;
- портфолио работ;
- комбинированное портфолио.

Содержание определяется обучающимся самостоятельно при поддержке классного руководителя и родителей (законных представителей), с учетом выбранного вида портфолио и цели его формирования.

3.3. **Портфолио документов** может содержать:

- документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;
- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов производственной практики, участия в социально-педагогических проектах;
- сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, локальных проектов, факультативов и объединений по интересам;

3.4. **Портфолио отзывов** может содержать:

- письменные отзывы и характеристики преподавателей колледжа, классного руководителя, заведующего отделением, представителей администрации, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации учебно-профессиональной деятельности, академических способностей и учебных достижений;
- письменные отзывы и характеристики руководителей учебной и производственной практик, представителей учреждения, в котором обучающийся проходил производственную практику, аргументированно подтверждающие высокий уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций, письменный самоанализ;
- отзывы и характеристики классных руководителей, заместителя директора по учебно-производственной работе, обучающихся колледжа – представителей актива обучающихся, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность обучающегося, позитивное отношение к различным видам деятельности.

3.5. **Портфолио работ** может содержать документацию, самостоятельно разработанную студентом и получившую достаточно высокую оценку (преподавателей колледжа или социальных партнеров):

4.8. Портфолио, предъявляемый на государственной итоговой аттестации, должен иметь специфическую направленность, соответствовать профилю профессиональной деятельности обучающегося.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение принято на педагогическом совете колледжа и утверждено директором колледжа. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном порядке.

5.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания директором колледжа.