|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом директора колледжаот 27 февраля 2018 г. № 51 |

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования

 в КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»

 специальность 52.02.01. «Искусство балета»

на 2017-2018 учебный год

1. Общие положения

 1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с программами основного общего и среднего общего образования в КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж» разработаны на основании:

* Статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
* Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36;
* Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 № 1950;
* Изменений, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Устава Красноярского хореографического колледжа;
* Положения о приеме и приемной комиссии Красноярского хореографического колледжа.

 1.2. Количество граждан, принимаемых на обучение за счет средств краевого бюджета, определяется в порядке, устанавливаемом министерством культуры Красноярского края, количество иногородних граждан определяется наличием свободных мест в интернате колледжа.

 1.3. Настоящие Правила гарантируют соблюдение установленных образовательной организацией требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физических данных поступающих; содержат систему оценки, применяемую при проведении конкурсного отбора; гарантируют зачисление в колледж граждан, обладающих выдающимися способностями и физическими качествами, необходимыми для освоения интегрированной образовательной программы «Искусство балета».

 1.4. Все поступающие пользуются равными правами. Порядок проведения конкурсного отбора обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Ограничения возможны по медицинским показаниям. Медицинские противопоказания для приема в колледж регламентируются Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические учебные заведения, утвержденным Экспертным советом в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ 09.04.2012 г.

2. Организация приема в колледж

2.1. Прием заявлений, конкурсный отбор и зачисление в состав обучающихся проводятся в соответствии Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.2. Организацию, общее руководство и проведение конкурсного отбора при поступлении осуществляет приемная комиссия колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор – художественный руководитель колледжа.

Приемная комиссия формируется приказом директора. В ее состав входят руководители цикловых методических комиссий, преподаватели классического танца, секретарь.

Полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором колледжа.

2.3. Состав приемной комиссии при переводе учащихся из других средних профессиональных учебных заведений может быть назначен и утвержден директором по представлению художественного руководителя.

2.4. При приеме в колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в колледже и работу приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет прием, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решение о допуске к конкурсному отбору и выносит решение о зачислении в списки обучающихся.

2.7.  Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, для подтверждения достоверности документов, предоставленных поступающими.

1. Организация информирования поступающих

 3.1. Красноярский хореографический колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан заблаговременно ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей): с Уставом колледжа; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца об основном общем образовании и среднем профессиональном образовании; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов на обучение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде не позднее 1 марта размещается следующая информация: ежегодные Правила приема в колледж; перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки и образования, необходимого для поступления; перечень и формы проведения вступительных испытаний профессиональной направленности для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, требования к уровню образования, который необходим для поступления.

 4. Прием документов

4.1. Прием документов на поступление по специальности 52.02.01 «Искусство балета» в колледж начинается 1 апреля 2018 года и заканчивается 10 августа 2018 года.

4.2. Заявление о приеме документов в колледж подается родителями (законными представителями) поступающих на имя директора колледжа.

4.3. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

* заявление от родителей (законных представителей);
* заявление на разрешение предоставления, передачи и обработки персональных данных абитуриентов и их родителей (законных представителей) в связи с поступлением в колледж;
* копия свидетельства о рождении (после 14 лет - паспорта);
* шесть фотографий (3х4см);
* справка с места учебы;
* табель успеваемости;
* характеристика с места учебы;
* медицинская карта из школы;
* медицинская карта из поликлиники (для иногородних);
* справка из поликлиники по форме, установленной колледжем;
* выписка из истории развития ребенка с перечнем всех перенесенных заболеваний;
* копии паспортов родителей (законных представителей);
* справка о составе семьи;
* снилс.

Неполные семьи дополнительно предоставляют копию свидетельства о расторжении брака, документы, подтверждающие усыновление (удочерение) ребенка, установление опеки.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и личная карта, где отражаются результаты вступительных испытаний, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания (конкурсный отбор) по специальности 52.02.01. «Искусство балета», проводятся в колледже с 4 по 7 июня 2018 года, дополнительные испытания - 29 августа 2018 года.

5.2. Поступающие в Красноярский хореографический колледж проходят конкурсный отбор, состоящий из трех туров.

5.3. При проведении конкурса приемная комиссия обеспечивает объективность оценивания способностей поступающих, оценки выставляются по пятибалльной шкале и далее суммируются каждым членом комиссии. Общий балл (среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии) считается итоговым и выставляется в личную карточку каждого поступающего.

* Первый тур - всестороннее освидетельствование и определение состояния здоровья на основании предоставленных медицинских документов. По результатам 1 тура комиссия принимает решение о допуске поступающих ко 2 туру.
* Второй тур включает в себя определение и оценку внешних сценических данных (лицо, пропорции тела); физических данных (астеничность телосложения, гибкость, подъем, выворотность, шаг, прыжок). Приемная комиссия оценивает каждого поступающего по всем профессиональным критериям, полученные баллы суммируются. По окончании просмотра комиссия принимает решение по каждому поступающему о допуске к третьему туру.
* На третьем туре абитуриент исполняет заранее подготовленный танцевальный этюд или фрагмент танца с обязательным музыкальным сопровождением (на классической, народной или современной основе). Приемной комиссией оцениваются художественные способности поступающего (артистизм, координация, эмоциональная выразительность, пластичность, музыкальность).

5.4. Вопрос о допуске к последующим испытаниям абитуриентов, не явившихся без уважительных причин на один из туров конкурсного отбора, решается приемной комиссией.

5.5. Приемная комиссия колледжа устанавливает проходной балл и выносит объективное решение по итогам каждого из туров вступительных испытаний. Абитуриент, получивший по одному из исследуемых параметров оценку «два» балла, к прохождению следующих испытаний не допускается.

5.6. Приемная комиссия ведет протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения интегрированных образовательных программ.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве колледжа до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании конкурсного отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

5.7. Результаты по каждому этапу конкурсного отбора объявляются не позднее следующего дня после проведения испытания. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа.

5.8. Решение о результатах вступительных испытаний принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

6. Порядок зачисления

 6.1. По итогам основного этапа вступительных испытаний в колледж принимаются лица, набравшие установленное приемной комиссией количество баллов по итогам всех туров вступительных испытаний. Приказ о зачислении издается директором колледжа и размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа.

 6.2. По решению приемной комиссии допускается зачисление в колледж «условно» на год и в личной карте поступающего делается соответствующая пометка. Родители ребенка, в случае согласия на условное зачисление, указывают это в заявлении на имя директора.

 6.3. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются в течение двух месяцев после начала учебного года.

 6.4. Иногородним абитуриентам направляется письменное извещение о зачислении или отказе в приеме в колледж за подписью директора и ответственного секретаря в трехдневный срок.

 6.5. Абитуриенты, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительных причин до 10 сентября текущего года и не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину опоздания, отчисляются из списка обучающихся.

 6.6. При переводе учащихся и студентов из других средних профессиональных учебных заведений зачисление в состав обучающихся производится при наличии вакантных мест в соответствующем классе и в интернате колледжа (для иногородних).

6.7. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решаются приемной комиссией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также Положением о приеме и приемной комиссии колледжа.

6.8.   По результатам вступительных испытаний родители (законные представители) поступающего имеют право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведших, по их мнению, к ошибкам при выставлении итоговой оценки и несогласии с результатами конкурсного отбора.

7. Дополнительный отбор

7.1. Дополнительный отбор в колледж проводится в целях полного заполнения мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам основного этапа конкурсного отбора.

7.2. Дополнительный отбор осуществляется 29 августа 2018 года, в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.